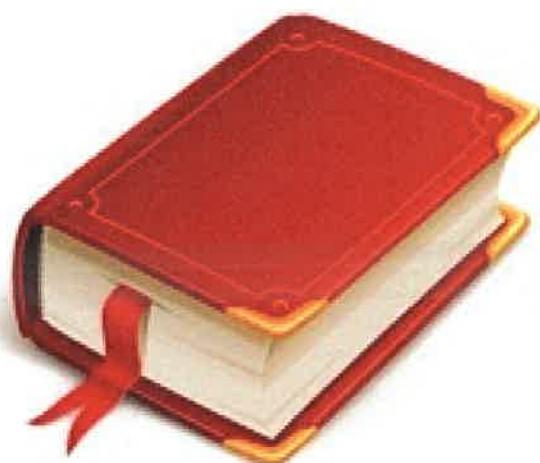
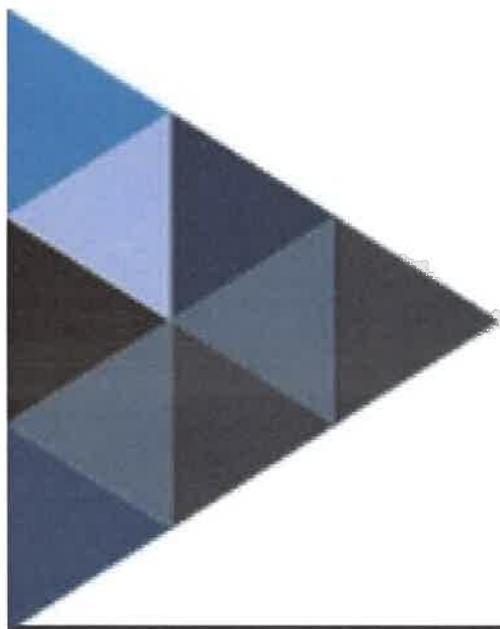




سياسة التقويم السلوكي لمدارس النور الخاصة للغات





الفهرس

3	مقدمة :
4	المادة الأولى : محيطها ومتاهيم :
7	المادة الثانية : أهداف سياسة التقويم السلوكى :
7	المادة الثالثة : الأدوار والمسؤوليات :
7	المدرسة :
8	المعلم :
8	الأخضائى الاجتماعى / الأخضائى النفسي:
9	الأسرة :
9	لجنة التقويم السلوكى بالمدرسة :
9	قسم إرشاد الطلبة في الوزارة :
10	المادة الرابعة : تحليل السلوك الطلابي :
12	المادة الخامسة : المخالفات :
13	المادة السادسة : المخالفات والإجراءات الوقائية والتأديبية :
47	المادة السابعة : غياب الطلبة :
48	المادة الثامنة : إرشادات وتوجيهات عامة :



مقدمة:

بناءً على قرار رئيس المجلس الأعلى للتعليم رقم (1) لعام 2008م ، الخاص بالانضباط السلوكى والأخلاقي بالمدارس ؛ فإنَّ وزارة التعليم والتعليم العالى بصفتها الجهة العليا المختصة بتطوير سياسة التعليم - تضع الطالب محوراً لكل الاستراتيجيات الرامية إلى تطوير التعليم ؛ إذ بعد الثروة الحقيقية للوطن في حاضره ومستقبله. وتحقيقاً لرؤية 2030 وأهداف استراتيجية قطر الوطنية 2011-2016م : فإنَّ وزارة التعليم والتعليم العالى تسعى إلى بناء المواطن资料的cutteri الواثق بنفسه، الوعي بقضايا أمنه، والقادر على تحقيق طموحات دولته فيه، وذلك من خلال تعزيز بناء الشخصية القطرية الطموحة، والعمل على توسيع مفاهيم القيم السلوكية الإيجابية ، وتقدير السلوك السلي. بالإضافة إلى توفير مناخ تعليمي تربوي يتيح الفرص المتماثلة لنمو العلاقات المتوازنة بين الطلبة أنفسهم من جهة، وبينهم وبين معلميهما وأولياء أمورهم من جهة أخرى.

ومن منطلق أن المدرسة هي المكان الذي يعزز المسؤولية والاحترام والتميز الأكاديمي في بيئة تعليم وتعلم آمنة . يحق فيها لكافة الطلبة والمعلمين والإداريين وأولياء الأمور الشعور بالأمن في مجتمعهم المدرسي : فإنَّ وزارة التعليم والتعليم العالى تحرص على وضع آلية مقتنة وضابطة لكل إجراءات التعامل التربوي مع موافق الطلبة وسلوكياتهم ، وعلى تحديث سياسة التقويم السلوكى ، موضحاً أن الهدف الأساسى من السياسة هو الوصول إلى الانضباط الذاتي عند الطلبة ، الذى يدفعهم وبعثهم لأن يكونوا مواطنين ملتزمين بالقانون والنظام المدرسي. وقد اشتملت السياسة على بعض السمات السلوكية التي ينبغي أن يتحلى بها الطالب داخل المدرسة وخارجها، كما صنفت مسؤوليات المدرسة ، ومسؤوليات الطالب تبعاً للمخالفات السلوكية . وشملت أنماطاً من العقوبات : وفق ما تقتضيه المخالفة.



المادة الأولى : مصطلحات ومفاهيم

1. **السلوك** : كل ما يصدر عن الطالب من أقوال وأفعال حركية أو لفظية صريحة أو رمزية أثناء تفاعله مع منتسبي المدرسة وعناصر البيئة المدرسية في المواقف المختلفة.
2. **السلوك الإيجابي** : هو السلوك المرغوب فيه . الذي يترك أثراً إيجابياً في البيئة المدرسية . ويتوافق مع المعايير المقبولة في المجتمع.
3. **السلوك السليم**: هو السلوك غير المرغوب فيه ، الذي يخالف المعايير المقبولة في المجتمع ونظم ولوائح وزارة التعليم والتعليم العالي المعمول بها في المدارس ، والمستمدة من مبادئ الشريعة الإسلامية.
4. **تعزيز السلوك** : الأساليب والإجراءات التربوية والتعليمية التي تتخذها المدرسة : بهدف تنمية السلوك الإيجابي ، وتكريم الأعمال والمبادرات الإيجابية الصادرة عنها.
5. **الفصل المؤقت** : هو فصل الطالب من المدرسة لعدد من الأيام . تقرره لجنة التقويم السلوكي في المدرسة : على ألا يتجاوز خمسة أيام في المرة الواحدة لمخالفات الدرجة الثالثة والرابعة ، وثلاثة أيام لمخالفات الدرجة الأولى والثانية.
6. **الغياب الكامل**: غياب الطالب يوماً دراسياً كاملاً دون عذر مقبول في الأيام العادلة والأيام التي تسبق الإجازات الرسمية ، أو التي تلها : دون عذر طبي ، أو عذر قبله إدارة المدرسة.
7. **المجتمع المدرسي**: يشمل الطلبة والموظفين وأولياء الأمور وكل من يلتقي بالتعليم : سواء من داخل المدرسة أم خارجها.
8. **التأخير عن الحضور في الوقت المحدد لبدء الحصة الدراسية** : تعمد تأخر الطالب عن حضور الحصة الدراسية . ودخوله بعد المعلم : دون عذر مقبول.
9. **التأخير الصباحي/ التأخير عن الطابور الصباحي**: تأخر الطالب دون عذر مقبول عن بدء الدوام المدرسي صباحاً بعد قرع الجرس الصباحي، وعدم حضور الطابور الصباحي الذي يُعد بداية برنامج اليوم الدراسي.
10. **الهروب من الحصص الدراسية** : غياب الطالب عن بعض الحصص الدراسية في اليوم الدراسي : دون عذر من إدارة المدرسة.
11. **التعصب القبلي/المذهبي**: تعزيز الطالب بالقول أو الفعل إلى القبيلة/المذهب/البلد الذي ينتمي إليه ، وتحريضه أو مشاركته في المشاجرات التي تحدث مع الزملاء بهذا الشأن.
12. **الإضرار بالبيئة الصيفية والمدرسية** : الإضرار بالبيئة الصيفية والمدرسية مثل رمي المخلفات والأوراق ، أو عدم الاهتمام بالنظافة العامة ، أو تكسير الأشجار وقلعها ، والعبث بحدائق المدرسة ومرافقها ، أو ترك صناییر المياه مفتوحة ، أو الكتابة على الجدران ، أو العبث بأجراس العريق وطفياته.
13. **الذي المدرسي** : هو الذي المنصوص عليه في اللائحة التنفيذية لقرار رئيس المجلس الأعلى للتعليم رقم "١" لسنة 2008 ، الخاص بالانتظام السلوكي والأخلاقي بالمدارس.



14. عدم الاهتمام بالملابس: عدم التزام الطالب بالملابس المناسب ، مثل : النظافة الشخصية، والنظافة العامة، وقصة الشعر، وتقليل الأظافر، وإظهار الزينة ، وارتداء الإكسسوارات أو وضع مساحيق التجميل، وارتداء الأحذية والجوارب الملونة إلخ.
15. عدم الالتزام بقواعد الحافلات وتنظيمها : قيام الطالب بسلوك غير مرغوب به داخل الحافلة : سواء من خلال إصدار إزعاج ، أو عدم الاهتمام بنظافة الحافلة ، أو كل ما يهدّد سلامة الآخرين داخل الحافلة.
16. الاستخدام السيئ للإنترنت والأجهزة الإلكترونية : إساءة استخدام الطالب للإنترنت : من خلال التصفح في موقع متنوعة ، أو المشاركة في تدوين ما هو غير إيجابي : سواء بالمدح أم الذم تجاه زملائه أو موظفي المدرسة أو وزارة التعليم والتعليم العالي . في موقع التواصل الاجتماعي ، أو سواء استخدام الإنترنت على أجهزة معامل الحاسب الآلي وجهاز الحقيقة الإلكترونية أو موقع التعليم الإلكتروني.
17. الهروب من المدرسة أثناء اليوم الدراسي: خروج الطالب من المدرسة خلال الدوام الرسمي : دون إذن إدارة المدرسة.
18. إتلاف مصادر التعلم وسرقة ممتلكات المدرسة والآخرين : إقدام الطالب على الاستيلاء ، أو العبث بمتلكات زملائه من الطلبة : مثل : الأقلام والكراسات والكتب ، أو إتلاف ممتلكات الموظفين ، والعبث بها، مثل : أقلام السبورة والسيارات والملفات والأجهزة الخاصة بالمعلمين ، وأي ملكية تعود للموظفين أو للمدرسة بشكل عام . ويدخل في حكمها أيضاً السرقة الفكرية. وإتلاف مصادر التعلم بتمزيقها أو ضياعها، أو ضياع الكتب المستعارة . وعدم إرجاعها إلى مركز مصادر التعلم.
19. إساءة الأدب مع المعلمين/الإداريين/العاملين/الذائدين بالقول أو الإشارة بحركات مخلة بالأدب : الاستهانة بمعلمي/إداري/عاملي المدرسة أو من هو في حكمهم ، وإساءة الأدب معهم بتصرفات غير لائقة : كالتلتفظ بالألفاظ الجارحة ، مثل : السب والشتم أو الإشارة بحركات أو تصرفات غير لائقة.
20. إحضار المواد أو الألعاب الخطرة داخل المدرسة: قيام الطالب بإحضار كل ما ليس له علاقة بالعملية التعليمية ، أو التي قد تسبب في إثارة الفوضى لعملية التعليم : مثل : الألعاب النارية ، والبخاخات الغازية، والمواد الكيميائية ، والأجهزة الإلكترونية ، والألعاب ، وأقلام الليزر ، إلخ.
21. المشاجرات بالأيدي مع وقوع ضرر: الاعتداء على الآخرين ، وإحداث أضرار جسدية بسيطة.
22. رفض الطالب الإجراءات الإدارية الصادرة بحقه : عدم تقبل الطالب أي إجراء يتم اتخاذة من إدارة المدرسة ، أو عدم تطبيقه ، أو إذعاء الطالب بالكذب على العاملين : بهدف التهرب من المسؤولية.
23. حيازة المخدرات ، أو تعاطها ، أو الترويج لها: تعاطي الطالب المخدرات أو الترويج لها داخل الحرم المدرسي: بصورة فردية أو جماعية، أو دعوة الآخرين إلى التعود على هذا السلوك السيئ.



24. التدخين ، وتعاطي الممنوعات : (السجائر ، السوائل ، ... الخ) : تعاطي أو ترويج الطالب المواد الممنوعة داخل المدرسة بصورة فردية أو جماعية ، أو دعوة الآخرين للتعود على هذا السلوك السيئ.
25. إساءة الأدب مع المعلمين/الإداريين/ العاملين /الذائبين بالضرب : القيام بالاعتداء على المعلمين/الإداريين/ العاملين بالضرب مهما كان حجم الاعتداء.
26. التجمع بهدف إيذاء الآخرين - التئمر : مشاركة الطالب مع زملائه أو ذويه من داخل المدرسة أو خارجها لإيذاء موظف أو زميل : بهدف التخويف ، وإحداث أضرار جسدية أو نفسية.
27. حيازة / استخدام الأسلحة أو أي أدوات حادة : قيام الطالب بإحضار أسلحة أو مواد حادة إلى المدرسة : كالسكين ، أو المشرط ، أو الشفرات الحادة : بهدف التباهي بها ، أو لتخويف الزملاء وأي شخص بالمدرسة ، أو استخدامها ، وإحداث أضرار نفسية وجسدية مهما كان حجمها.
28. إحضار مواد مخلة بالأداب ونشرها : قيام الطالب بإحضار الثقافة الإباحية ونشرها وترويجهما : كالصور والأشرطة والمجلات المخلة بالأداب ، وأسماء الواقع الإلكترونية التي تدعو إلى الانحلال الخلقي ، واتباع الممارسات المنافية للأخلاق والقيم الإسلامية العربية.
29. الاستخدام السيئ للهاتف النقال : قيام الطالب باستخدام السيئ للهاتف النقال : على نحو مخل بالآداب والأخلاق ، وإحداث أضرار أو إساءة لآخرين من الطلبة والموظفين.
30. التشهي ب الجنس الآخر (الجنس الآخر) : حدوث اضطراب في الهوية الجنسية لدى الطالب : مما ينعكس على سلوكه وتصيرفاته : سواءً من حيث المظاهر أم التفكير.
31. التحرشات الجنسية : هي أي قول أو فعل يحمل دلالات جنسية تجاه شخص آخر : بغض النظر عن مدى رضا الطرفين فيها أو التي تنجم عن الجبر والقهر لأحدِهما ، مما ينبع عنه أضرار جسمية ونفسية وأخلاقية واجتماعية.
32. تزوير الأوراق الرسمية : قيام الطالب بتزوير الأوراق الرسمية التي تصدر عن مؤسسات الدولة : مثل : التقارير الدورية، والشهادات، وأوراق الاستئذان، والإجازات المرضية الخ.



المادة الثانية : أهداف سياسة التقويم السلوكي

1. توفير مرجعية ثابتة تحدد المعايير والإجراءات الواجب اتخاذها : لتهيئة بيئه آمنة ومشجعة ومحفزة على التعليم والتعلم والالتزام بقواعد المدرسة وحماية الطلبة من الانحراف السلوي.
2. تعريف الموظفين والطلبة وأولياء الأمور بالقوانين والأنظمة الخاصة بالسلوك داخل المدرسة ، وأهمية الالتزام بها : مما يتحقق الانضباط الذاتي لسلوك الطلبة.
3. تنمية العلاقة بين المعلم والطالب على أسس تربوية سليمة.
4. تهيئة البيئة التربوية والتعليمية المناسبة للطلبة والمعلمين وإدارة المدرسة : لتحقيق أهداف العملية التعليمية.
5. الارتقاء بالسلوكيات الإيجابية ، وتعزيزها والحد من السلوكيات السلبية لدى الطلبة بكافة الوسائل التربوية الممكنة.
6. توعية العاملين في الميدان التربوي بأساليب التعامل مع السلوكيات ؛ وفق أسس تربوية مقتنة ومناسبة.
7. تأكيد مفهوم العمل الجماعي في إدارة الشؤون التربوية بالمدرسة.
8. كسب ثقة أولياء الأمور : من خلال توحيد الإجراءات ، والمساواة ، والعدالة.
9. تعزيز الشراكة المجتمعية مع مؤسسات المجتمع : لغرس السلوكيات الإيجابية.

المادة الثالثة : الأدوار والمسؤوليات :

إن تشجيع السلوك الإيجابي يقع على عاتق المجتمع المدرسي ككل ، ولتنفيذ السياسة بشمولية : فإنه لا بد من قيام الجميع بمسؤولياتهم المناطة بهم ، التي تتمثل في الآتي :

المدرسة :

1. تأمين مستوى علمي وتعليمي مميز يناسب احتياجات الطلبة جميعهم.
2. تنمية شخصية الطلبة بشكل إيجابي.
3. توفير بيئه آمنة ومحفزة للجميع.
4. توعية الطلبة وأولياء أمورهم والعاملين في المدرسة بقواعد السلوك والمواطنة من خلال الوسائل المختلفة.
5. معاملة الطلبة والعاملين باحترام وعدل ، ومساعدتهم على تحمل مسؤولية أفعالهم.
6. تعزيز القيم التربوية : من خلال الإطار العام للتربية القيمية والثقافة الأسرية.
7. التشجيع على الانضباط الذاتي (سواء للطلبة أو العاملين) ، والعمل على تعزيز السلوك الإيجابي.
8. التواصل الدائم مع أولياء الأمور ، والانتقال من مبدأ المصلحة المشتركة إلى الشراكة في التربية.
9. السعي إلى حل المخالفات والإشكالات قبل تفاقمها داخلياً.



10. دراسة المخالفات السلوكية المرتكبة من الطلبة والواردة بهذه القواعد بعد حدوثها مباشرة ، والتوصية باتخاذ الإجراءات التي تتناسب مع المخالفة المرتكبة من الطالب المخالف.
11. تنفيذ الإجراءات الخاصة بكل درجة من درجات المخالفات المتعلقة بالجانب الإداري التربوي.
12. متابعة القرارات التي تتوصّل إليها لجان تقويم السلوك / التوجيه والإرشاد.
13. توثيق المخالفات السلوكية للطلبة إحصائياً وتوعيئاً خلال العام الدراسي . ورفعها إلى قسم إرشاد الطلبة في وزارة التعليم والتعليم العالي.
14. تحويل الحالات بعد اتخاذ الإجراءات الالزمة إلى " قسم إرشاد الطلبة " بوزارة التعليم والتعليم العالي في حالة عدم تعاون ولـي الأمر.
15. تفعيل مجالس أولياء الأمور ، وتطبيق مبدأ " التربية مسؤولية الجميع ".
16. توعية أولياء الأمور : من خلال البرامج الوقائية والعلاجية والتربوية المتخصصة في بناء شخصية الطالب السوية.

المعلم :

1. أن يكون مربينا مثالياً يتحلى بالصبر والتفهم والعدالة ، ويلتزم بأخلاقيات المهنة.
2. أن يكون قدوة في المظهر والملابس والتصيرفات.
3. يحترم الطلبة ، ويتمتع (ببعده) عن الإهانة والتجريح.
4. العمل على مواكبة المستجدات في مجال التربية والتعليم ، وتطوير نفسه مهنياً.
5. الابتعاد عن توظيف انتقاماته أو الترويج لها بين الطلبة.
6. تحفيز الطلبة وحثهم على الالتزام بالسلوكيات الإيجابية والقيم الفاضلة والقدوة الحسنة.
7. رصد المخالفات السلوكية المرتكبة من الطلبة داخل الفصل وخارجـه.
8. الالتزام بتنفيذ التوجيهات والتعليمات التربوية التي تضمنها قواعد السلوك المتعلقة برسالته التربوية داخل المدرسة وخارجـها.
9. التواصل المستمر مع أولياء الأمور : لتعزيز مفهوم الشراكة المجتمعية والتربوية في بناء شخصية الطالب ومعالجة المخالفات السلوكية.
10. وعي المعلم بخصائص واحتياجات المرحلة العمرية التي يتعامل معها.

الأخصائي الاجتماعي / الأخصائي النفسي :

1. أن يكون مربينا مثالياً يتحلى بالصبر والتفهم والعدالة في التعامل مع الطلبة.
2. أن يكون قدوة في المظهر والملابس والتصيرفات.
3. أن يلتزم بمبادئ المهنة وقيمها وأخلاقياتها.
4. أن يحترم الطلبة ويبني علاقات إيجابية معهم.



5. العمل على مواكبة المستجدات في مجال التربية والتعليم والإرشاد والتوجيه الطلابي.
6. التعاون التام مع إدارة المدرسة في إيجاد مناخ جيد من العلاقات الإيجابية بين الطلبة ، وتفعيل الجانب التثقيفي والتوعوي بقواعد السلوك والمواطنة للطلبة وأولياء أمورهم.
7. دراسة حالات الطلبة المرتكبين المخالفات السلوكية التي تتضمنها القواعد ، واتخاذ الأساليب الإرشادية المناسبة لكل حالة.
8. الالتزام بتنفيذ التوجيهات والتعليمات التربوية التي تضمنها قواعد السلوك المتعلقة برسالته التربوية داخل المدرسة وخارجها.
9. التواصل المستمر مع أولياء الأمور : لتعزيز مفهوم الشراكة المجتمعية والتربية في بناء شخصية الطالب ومعالجة المخالفات السلوكية.
10. السعي إلى حل المشكلات الطلابية داخلياً في أقصر وقت ممكن : منعاً لتفاقمها.
11. رصد المخالفات الطلابية الشائعة ودراستها ، واقتراح الحلول لها.

الأسرة :

1. أن يكون الوالدان قدوة حسنة لأبنائهم في المظهر واللبس والتصورات.
2. الالتزام بقانون حقوق الطفل وقانون التعليم الإلزامي رقم 25 لسنة 2001م.
3. المتابعة المستمرة لمستوى التحصيل الدراسي لأبنائهم.
4. إكساب الأبناء المفاهيم السلوكية الإيجابية تجاه المدرسة والمجتمع وتعزيزها في شخصياتهم.
5. تجنب أسلوب العنف في التعامل مع الأبناء.
6. الاطلاع على أنظمة وتعليمات المدرسة جميعها ومناقشتها مع أبنائهم.
7. التعاون مع المدرسة في تنفيذ التوصيات الواردة من إدارة المدرسة لمصلحة (الصالح) أبنائهم.
8. التواصل المستمر مع إدارة المدرسة والمعلمين ، وحضور الاجتماعات المدرسية.
9. توعية أبنائهم ، وتشجيعهم على الامتثال لأنظمة وتعليمات المدرسية.

لجنة التقويم السلوكي بالمدرسة :

10. وضع أسس ومعايير ثابتة عند التعامل مع سلوك الطلبة في المجتمع المدرسي.
11. بحث مشكلات الطلبة ودراستها . والعمل على حلها في أسرع وقت ممكن.
12. اتخاذ القرارات المناسبة في المشكلات السلوكية والأخلاقية ؛ بما يتوافق مع السياسة.
13. النظر في العقوبات الخاصة بالطلبة وفي المشكلات الطارئة وغير المدرجة في السياسة.
14. 5- متابعة تنفيذ البرامج الوقائية والتنمية والعلاجية التي تساعد في تعديل سلوك الطلبة.



قسم إرشاد الطلبة في الوزارة :

1. توعية وتوجيه الطلبة وأولياء أمورهم ومنظومة العمل التربوي بالمدارس بقواعد السلوك والمواطنة بالوسائل الإعلامية التربوية المتاحة ، وتوعيه المجتمع المدرسي بمسؤولياته الواردة في سياسة التقويم السلوكي.
2. دراسة الحالات المختلفة لسلوك الطلبة والمحولة من المدارس : لوضع الحلول المناسبة لها ، مثل :
 - أ. أخذ تعهد على الطالب وولي الأمر بعدم تكرار المخالفات.
 - ب. تغيير البيئة المدرسية للطالب.
 - ج. جرمان الطالب من الدوام الرسمي ، والسماح له بدخول الاختبارات.
 - د. الشطب ، وإحالته إلى التعليم الموزي.
 - هـ إعادة قيد الطلبة بالمدارس في حالة تعديل السلوك.
3. التعاون والتواصل مع الجهات ذات العلاقة ، مثل : (إدارة التأهيل والعمادة الاجتماعية ، واللجنة الوطنية لحقوق الإنسان ، ومركز دعم الصحة السلوكية ، ووزارة الداخلية ، ... وغيرها).

المادة الرابعة : تحليل السلوك الظاهري :

السلوكيات الإيجابية (السوية) :

السلوك المفترض من الطالب :

1. المحافظة على أداء الصلاة جماعة في المدرسة .
2. الالتزام بالدوام الرسمي ، واحترام التوقيت المدرسي.
3. المشاركة الإيجابية في الأنشطة والمسابقات المدرسية .
4. المحافظة على ممتلكات المدرسة وممتلكات الآخرين .
5. الالتزام بالصدق والأمانة ، وآدب الحديث ، وحسن الخلق .
6. الالتزام بالزي المدرسي / الزي الرياضي للمدرسة .
7. الالتزام بالهدوء في الفصول والممرات المدرسية والصالات المدرسية .
8. اتباع القوانين والإرشادات والقواعد المدرسية .
9. احترام الآخرين ، وتقدير آرائهم وأفكارهم .
10. التعاون مع المدرسة في رفض السلوكيات غير السوية الظاهرة في المجتمع المدرسي : لعلاجه .
11. عدم إحضار كل ما يُمنع استخدامه داخل المدرسة . مثل : (الهواتف النقالة ، والأجهزة والأدوات الخطرة ، والمفرقعات ، ... وغيرها) .
12. احترام المعلمين وموظفي المدرسة وتقديرهم ، والالتزام بأدب الحديث معهم .



⇨ أشكال تعزيز السلوك الإيجابي :

1) التعزيز المعنوي :

يتمثل في عبارات الثناء والإطراء والتشجيع التي يوجهها المعلم إلى الطالب أو يدوتها : استحساناً لأعماله الكتابية وإنجازاته الدراسية، وكذلك شهادات التقدير، وكتب الشكر، ولوحات الشرف، والنشر بصحف العائض، والدوريات والمجلات التي تصدرها المدرسة أو الوزارة ، بالإضافة إلى الرحلات والرحلات، واحتفالات التكريم ... وغيرها.

2) التعزيز المادي :

مثل : الحوافز العينية ، والهدايا . والكافيات بأشكالها المختلفة.

⇨ ضوابط تعزيز السلوك الإيجابي :

1. أن يعقب التعزيز حدوث السلوك المرغوب فيه مباشرة.
2. أن تكون فرص التعزيز متاحة أمام الجميع بصورة عادلة.
3. أن يناسب في النوع والدرجة مع السلوك المراد تعزيزه.
4. أن يوجه التعزيز إلى الاستجابة الصادرة عن الطالب وليس إلى شخص الطالب : وذلك تماشياً لما قد يحدث من أثر عكسي على الطالب نفسه أو على أقرانه.
5. أن تتنوع أساليب التعزيز بين الأساليب المعنوية والمادية (اللفظية وغير اللفظية).
6. عدم تكرار المكافأة للطلبة أنفسهم ، والعمل على متابعة عملية منح الجوائز دون إفراط أو تفريط.
7. يتم التكريم بحضور الطلبة وأولياء الأمور والهيئتين الإدارية والتدرسية.



المادة الخامسة : المخالفات

تصنف المخالفات السلوكية إلى أربع درجات مرتبة حسب حدتها تصاعدياً من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة ، وهي على النحو الآتي :

مخالفات الدرجة الرابعة	مخالفات الدرجة الثالثة	مخالفات الدرجة الثانية	مخالفات الدرجة الأولى
<p>1. حيازة المخدرات ، أو تعاطيها . أو الترويج لها.</p> <p>2. حيازة الممنوعات (السجائر - السوكة)، أو تعاطها.</p> <p>3. إساءة الأدب مع المعلمين / الإداريين / العاملين / الزائرين بالضرب.</p> <p>4. التجمع بهدف إيذاء الآخرين - التنمّر.</p> <p>5. حيازة أو استخدام الأسلحة أو أي أدوات حادة (السكاكين وغيرها).</p> <p>6. إحضار مواد مخلة بالأدب ونشرها.</p> <p>7. الاستخدام السيئ للهاتف النقال.</p> <p>8. التصوير ، ونشر الصور داخل المدرسة وخارجها.</p> <p>9. التشبه بجنس مغاير (الجنس الآخر) .</p> <p>10. التعرشات الجنسية قولاً.</p> <p>11. التعرشات الجنسية فعلًا.</p> <p>12. تزوير الأوراق الرسمية.</p> <p>13. الاستعراض بالسيارات ، أو القيادة برعونة أمام مداخل المدارس.</p>	<p>1. الهروب من المدرسة أثناء اليوم الدراسي . 2. إتلاف مصادر التعلم ، وسرقة ممتلكات المدرسة والآخرين.</p> <p>3. إساءة الأدب مع المعلمين / الإداريين / العاملين / الزائرين بالقول أو الإشارة بحركات مخلة بالأدب.</p> <p>4. إحضار واستخدام المواد أو الألعاب الخطرة داخل المدرسة (الألعاب النارية، البخاخات الغازية الملونة وغيرها).</p> <p>5. المشاجرات بالأيدي مع وقوع ضرر.</p> <p>6- رفض الطالب الإجراءات الإدارية الصادرة بحقه.</p>	<p>1. الهروب من الحصص الدراسية . 2. إحضار الهواتف النقالة.</p> <p>3. التَّعْصُبُ القبلي أو المذهبى.</p> <p>4. المشاجرات البسيطة ، أو التَّشَابِكُ بالأيدي دون وقوع ضرر.</p> <p>5. الشُّجارُ مع الزملاء بالتفظ بالفاظ غير لائقة.</p> <p>6. الإضرار بالبيئة الصحفية والمدرسية.</p> <p>7- الخروج من الفصل ، أو الدخول إليه دون استئذان.</p> <p>8- عدم أداء الواجبات المدرسية.</p> <p>9- عدم إحضار الكتب أو مسؤوليات المواد الدراسية والملابس الرياضية.</p> <p>10. عدم الالتزام بالزي المدرسي.</p> <p>11. عدم الاهتمام بالمؤشر العام.</p> <p>12. عدم الالتزام بقواعد الحافلات وتنظيمها.</p> <p>13- التوقيع عن ولِي الأمر.</p> <p>14- الاستخدام السيئ للإنترنت والأجهزة الإلكترونية.</p>	<p>1. التأخير عن الحضور في الوقت المحدد لبدء الحصة الدراسية.</p> <p>2. إثارة الفوضى داخل الفصل والمدرسة (العبث بالماء - الصوت العالي - العبث بالأجهزة - الحديث الجاني مع الزملاء....).</p> <p>3. تناول الأطعمة أو المشروبات أثناء الدرس دون استئذان.</p> <p>4. المقاطعة المستمرة غير الهدافة لشرح المعلم.</p> <p>5. النوم داخل الفصل.</p> <p>6. التأخر الصباحي / التأخر عن الطابور الصباحي.</p> <p>7. عدم المشاركة في الطابور الصباحي.</p>



الخطوات	الإجراءات الوقاية	دور المعلم	دور المعلم	الإجراءات المدرسة	مسؤول التنفيذ	الإجراءات	دور المعلم	
١- التأخير عن المضمار الموقت للحمد لله الستة دراسية.	١- المتبعه المسئولة لحضور الطالبة في المحص الدراسي جميعها. ٢- استخدام الأساليب الحديثة والجاذبة في تقديم الدروس وتنميتها. ٣- التأكيد على الطالبة باهمية الالتزام والتقبّد لسلوك الإيجابي.	١- التعليم الشفهي الإفرادي من قبل المعلم عند مباشرة الموقف وبأسلوب تربوي حكيم يعزز السلوك الإيجابي .	١- تكرار المخالفة للمرة الأولى: ١. التبيه الشفهي الإفرادي من قبل المعلم عند مباشرة الموقف وبأسلوب تربوي حكيم يعزز السلوك الإيجابي .	١- التبيه الشفهي الإفرادي من المحص الدراسي جميعها. ٢- استخدام الأساليب الحديثة والجاذبة في تقديم الدروس وتنميتها. ٣- التأكيد على الطالبة باهمية الالتزام والتقبّد لسلوك الإيجابي .	المعلم	-	دور المعلم	
٢- إشعار ولی الأمر والتنسيق معه لتعديل السلوک . ٣- دراسة حالة الطالب ، ووضع الخطط العلاجية . ٤- تقديم البرامج الإرشادية اللازمة له .	١- أخذ تعهد خطى على الطالب بعدم تكرار المخالفة. ٢. إشعار ولی الأمر والتنسيق معه لتعديل السلوک . ٣. دراسة حالة الطالب ، ووضع الخطط العلاجية . ٤- تقديم البرامج الإرشادية اللازمة له .	١- إشعار خطى على الطالب بالفصل . ٢. إعالة الطالب إلى إدارة المدرسة . ٣- تعميم سهلة إدارة الفصل لدى المعلمين . ٤- تعميم سهلة إدارة المدرسة .	١- تكرار المخالفة للمرة الثانية: ١. إعالة الطالب إلى إدارة المدرسة . ٢- طلب ولی الأمر ، واخذ تعهد خطى بعدم تكرار المخالفة .	١- تكرار المخالفة للمرة الثالثة: ١. إعالة الطالب إلى إدارة المدرسة .	المعلم	١- تكرار المخالفة للمرة الرابعة: ١. فصل الطالب مؤقتا من المدرسة ، على أن يتم منسق شؤون الطلاب ٢. إشعار ولی الأمر بالمخالفة والجزاء الشاذين . ٣- إعالة الطالب إلى إدارة المدرسة .	١- تكرار المخالفة للمرة الرابعة: ١. إعالة الطالب إلى إدارة المدرسة . ٢. في حال تكرار المخالفة لأكثر من ذلك ، فإنه يتم إعالة الطالب إلى جهة المختصة (قسم إرشاد الطلبة) لأخذ القرار المناسب .	مسؤول التنفيذ
٥- مراجعة القرارات القريمه بين الطالبة . ٦- تغريم قيمة احترام المعلم .	٤- جعل الطالب محوراً للعملية التعليمية في الصلة .							



الإدارات التعليمية	دور الإداره المدرسية	الإجراءات الوقائية	الإجراءات	دور المعلم	الإجراءات	مسؤل التنفيذ
ملاطفة: <ul style="list-style-type: none"> - التسرب في فصل الطالب بما لا يتجاوز ثلاثة أيام. 	المشكلة: <ul style="list-style-type: none"> 1. في ظرف المخالفة لأكثر من ذلك ، فليتم إحالته إلى الجهة المختصة (قسم إرشاد الطلبة) لتخاذل القرار المناسب . 2. في ظرف المخالفة للأكثر من ذلك ، فليتم إحالته إلى إدارة المدرسة . 3. في ظرف المخالفة للأكثر من ذلك ، فليتم إحالته إلى إدارة المدرسة . 	الإجراءات: <ul style="list-style-type: none"> • تكرار المخالفة للمرة الثالثة: <ul style="list-style-type: none"> 1. يحصل الطالب فصلاً موافقاً من المدرسة ، على أن يتم إشعار ولد الأمور بالمخالفة والجزاء التأديبي. 2. يأخذ الطالب إلى إدارة المدرسة . 	الإجراءات: <ul style="list-style-type: none"> 1. يحصل الطالب على خطيب على الطالب ينفعه . 2. يأخذ الطالب خطيبياً بعد تكرار المخالفة . 3. وتقديم البرامح الإرشادية الضرورية له . 	المشرف الإداري منسى شوزن الطالب لجنة التقويم المستوى	المشرف الإداري المشرف على الأسر ، واخذ تعهد خطبي بعد تكرار المخالفة ، وبإسلوب تربوي حكيم يعزز السلوك الإيجابي .	المشرف الإداري الأخصائي / النفساني الاجتماعي / النفسي
ملاطفة: <ul style="list-style-type: none"> - التسرب في فصل الطالب بما لا يتجاوز ثلاثة أيام. 	المشكلة: <ul style="list-style-type: none"> 1. في ظرف المخالفة لأكثر من ذلك ، فليتم إحالته إلى الجهة المختصة (قسم إرشاد الطلبة) لتخاذل القرار المناسب . 2. في ظرف المخالفة للأكثر من ذلك ، فليتم إحالته إلى إدارة المدرسة . 3. في ظرف المخالفة للأكثر من ذلك ، فليتم إحالته إلى إدارة المدرسة . 	الإجراءات: <ul style="list-style-type: none"> • تكرار المخالفة للمرة الرابعة: <ul style="list-style-type: none"> 1. تهيئة بيئة جاذبة للطلبة من خلال ما يقدم من طرائق تدريس مبتكرة وانشطة متعددة . 2. التأكيد على المعلمين بوضيح التوجيهات للطلبة من خلال الصحبة الدراسية . 3. التأكيد على المعلمين بتوزيع طرائق التدريس . 	الخطاب: <ul style="list-style-type: none"> 1. تهيئة بيئة جاذبة للطلبة من خلال ما يقدم من طرائق تدريس مبتكرة وانشطة متعددة . 2. التأكيد على المعلمين بوضوح التوجيهات للطلبة من خلال الصحبة الدراسية . 3. التأكيد على المعلمين بتوزيع طرائق التدريس . 	المعلم: <ul style="list-style-type: none"> 1. تذكير الطالبة بقرار المدرسة المنشئ بعدم تكرار المخالفة . 2. إشعارولي الأمر والتنبيه معه لتعديل السلوك . 3. دراسة حالة الطالب ، ووضع الخطط العلاجية . 	المعلم: <ul style="list-style-type: none"> 1. التقييم الشفهي الافتراضي من قبل المعلم عند مباشرة المعرفة 2. دمج الطالبة في عملية التعلم ، وجعلهم محوراً لها . 3. استخدام الأساليب الشفافة لجذب الطالبة إلى فعليات الدرس المختلفة . 	مسؤل المنهج أو المشرفات أصدار الدرس دون استخدام
المعلمات: <ul style="list-style-type: none"> - التسرب في فصل الطالب بما لا يتجاوز ثلاثة أيام. 	المشكلة: <ul style="list-style-type: none"> 1. في ظرف المخالفة للأكثر من ذلك ، فليتم إحالته إلى الجهة المختصة (قسم إرشاد الطلبة) لتخاذل القرار المناسب . 2. في ظرف المخالفة للأكثر من ذلك ، فليتم إحالته إلى إدارة المدرسة . 3. في ظرف المخالفة للأكثر من ذلك ، فليتم إحالته إلى إدارة المدرسة . 	الإجراءات: <ul style="list-style-type: none"> • تكرار المخالفة للمرة الرابعة: <ul style="list-style-type: none"> 1. تهيئة بيئة جاذبة للطلبة من خلال ما يقدم من طرائق تدريس مبتكرة وانشطة متعددة . 2. التأكيد على المعلمين بوضوح التوجيهات للطلبة من خلال الصحبة الدراسية . 3. التأكيد على المعلمين بتوزيع طرائق التدريس . 	الخطاب: <ul style="list-style-type: none"> 1. تهيئة بيئة جاذبة للطلبة من خلال ما يقدم من طرائق تدريس مبتكرة وانشطة متعددة . 2. التأكيد على المعلمين بوضوح التوجيهات للطلبة من خلال الصحبة الدراسية . 3. التأكيد على المعلمين بتوزيع طرائق التدريس . 	المعلم: <ul style="list-style-type: none"> 1. تذكير الطالبة بقرار المدرسة المنشئ بعدم تكرار المخالفة . 2. إشعارولي الأمر والتنبيه معه لتعديل السلوك . 3. دراسة حالة الطالب ، ووضع الخطط العلاجية . 	المعلم: <ul style="list-style-type: none"> 1. التقييم الشفهي الافتراضي من قبل المعلم عند مباشرة المعرفة 2. دمج الطالبة في عملية التعلم ، وجعلهم محوراً لها . 3. استخدام الأساليب الشفافة لجذب الطالبة إلى فعليات الدرس المختلفة . 	مسؤل المنهج أو المشرفات أصدار الدرس دون استخدام



الإجراءات المقاييسية		الإجراءات الوقائية	الوقايات
مسؤول التنفيذ	دور الادارة المدرسية	دور المعلم	
المعلم	الإجراءات		
		<p>الخالفة للمرة الأولى</p> <ul style="list-style-type: none"> ١. التبيه الشفهي الاقرادي من قبل المعلم عند مباشرة الموقف والمعلم بدوره تربوي حكيم يعزز السلوك الإيجابي. <p>تكرار المخالفة للمرة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ١. إخذ تعهد خططي على الطالب ورؤس الأمر بمصر لقرار المخالفة : إذا تبين عدم وجود مشكلة صحية. ٢. دراسة حالة الطالب السلوكيه والاجتماعيه المساعدة في تقديم التوجيه والإرشاد والعلاج المناسب له بالتنسيق مع رئي الأسر . <p>الواحدة :</p>	<p>٥- النشوة داخل الفصل</p> <ul style="list-style-type: none"> ١. تنعيم أولياء الأمور والطلبة بضرورة التأكيد على المعلمين بضرورة التوعي في أساليب التدريس ، وعرض أنشطة شفافة ومختصرة ، والحرص على مشاركة الطلبة في تنفيذ هذه الأنشطة. ٢. تكرار المخالفة للمرة الثالثة <p>١. تحويل الطالب إلى المرض .</p> <ul style="list-style-type: none"> ٠ تكرار المخالفة للمرة الثالثة والرابعة (للمعلم الواحد / المادة الواحدة) : <p>١. إحالة الطالب إلى إدارة المدرسة .</p>



الإجراءات المقاييسة	دور الإدارة المدرسية	دور التعليم	الافتراضات	التأثير على الطالب / الصياغ
مسؤول التنفيذ	الإجراءات المقاييسة	دور التعليم	الافتراضات	التأثير على الطالب / الصياغ
المشرف الإداري	<ul style="list-style-type: none"> قرار المخالفة للمرة الأولى: 	-	<ol style="list-style-type: none"> التبيه الشفهي الإشرافي من قبل إدارة المدرسة عند مباشرة المخالفة ويسلوب تربوي حكم يعزز السلوك الإيجابي . التواصل معولي الأمر وإشعاره بمخالفته وإجراءات المتابعة في حال تكرار المخالفة ومحو فة الأسباب . 	<p>1- التأثير الصياغ / 1. التأكيد على أول أيام الأمور بممارسة نورهم التربوي في المتيبة . 2. التأكيد على الطلبة بأهمية الالتزام والمواظفة ، والتقييد بمواعيد الدراسة في اليوم الدراسي .</p>
المشرف الإداري	<ul style="list-style-type: none"> قرار المخالفة للمرة الثانية: 	<ol style="list-style-type: none"> أخذ تعهد خطفي على الطالب بعد تكرار المخالفة . إشعارولي الأمر بمخالفة الطالب السلوكي . 	<ol style="list-style-type: none"> التذكير من أهمية حضور الطالبة للطلاب الصياغي والمشاركة فيه . جنب الطلبة لحضور الطالبون الصياغي من خلال التدريب في الأنشطة والإعلان عن القرارات والتعميم المرتبطه بالطلبة . جنب الطلبة المتأخرین عن الطالبون الصياغي في الأنشطة الصياغية بهدف الالتزام بالحضور حتى يصبح سلوكي اعبياً . 	<p>2- التأثير الصياغ / 1. التأثير الصياغ /</p>
الأخلاصي / النسبي الاجتماعي	<ul style="list-style-type: none"> قرار المخالفة للمرة الرابعة: 	<ol style="list-style-type: none"> طلبولي الأمر للبحث عن أسباب التأخير ، والتقصي مع إدارة المدرسة للبحث عن علاج المشكلة . 	<ol style="list-style-type: none"> الأخلاصي / النسبي الاجتماعي والمشاركة فيه . جنب الطلبة لحضور الطالبون الصياغي من خلال التدريب في الأنشطة والإعلان عن القرارات والتعميم المرتبطه بالطلبة . جنب الطلبة المتأخرین عن الطالبون الصياغي في الأنشطة الصياغية بهدف الالتزام بالحضور حتى يصبح سلوكي اعبياً . 	<p>3- التأثير الصياغ / 1. في حال تكرار المخالفة أكثر من ذلك ، فإنه يتم احتساب ذلك اليوم خليباً كاملاً للطالب دون غيره ويشعره في الأمر لمسئوليته من المدرسة .</p>
لجنة التقويم السلوكي	<ul style="list-style-type: none"> قرار المخالفة أكثر من ذلك : 	<ol style="list-style-type: none"> في حال تكرار المخالفة أكثر من ذلك ، فإنه يتم احتساب ذلك اليوم خليباً كاملاً للطالب دون غيره ويشعره في الأمر لمسئوليته من المدرسة . 		



الإجراءات الموقتة	دور الإدارة المدرسية	الإجراءات التنفيذية	الإجراءات الأولى	الإجراءات الثانية	دور المعلم	الإجراءات الرابعة	الإجراءات الخامسة	
التنفيذ	الإجراءات							
المشرف الإداري	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-



الإجراءات التأديبية	دور الإداره المدرسية	دور المعلم	الطلاب
مسؤول التنفيذ	الأدوات	الأدوات الوقائية	-
الأخصائي الاجتماعي / النفس	1. دراسة حالة الطالب ووضع الخطة العلاجية ، وتقدير البرامج الإرشادية اللازمة . 2. إذن تهدى خطى على الطالب بعد تكرار المخالفة . 3. إنذار ولی الأمر بعد تكرار المخالفة .	-	<ul style="list-style-type: none"> ١- تحويل البيبة الصيفية الجلبية من قبل المعلم في المرة الأولى . ٢- تحوار المخالفة للمرة الثانية : إحالة الطالب إلى إدارة المدرسة . ٣- تحوار المخالفة للمرة الثالثة :
منسق شؤون الطلاب	١. تقوم إدارة المدرسة بتنوين محضر لإثبات المخالفة . ٢. طلب ولی الأمر وإشعاره بالمخالفة والإجراءات المتخذة . ٣. إنذار خطى على الطالب بعد تكرار المخالفة .	-	<ul style="list-style-type: none"> ١- تحويل المخالفة للمرة الثالثة : ٢- توقيعه الطلبة بالجزءات جميعها . ٣- والعواقب التي تتربى على الهردوب من المقصن .
لجنة التقويم السلوكي	١. فصل الطالب فصلاً مؤقتاً من المدرسة ، مع إشعار ولی الأمر بالمخالفة والجزاء التأديبي . ٢. إنذار تهدى خطى على الطالب عند عودته من الفصل . ٣. بإلتزام بالسلوك الحسن .	-	<ul style="list-style-type: none"> ٠- تحوار المخالفة للمرة الرابعة : ٠- إنذار الطالب إلى إدارة المدرسة
المختصه (قسم ارشاد الطلبة)	-	-	-



الإجراءات التأديبية		الإجراءات الوقائية	الإجراءات
دور التنفيذ	دور الادارة المدرسية	دور المعلم	
منشى شورون الطلاب	الإجراءات (يحق لادارة المدرسة اتخاذ الملزم وفق ما تراه مناسب لل موقف)	المخالفة للمرة الأولى : • ضبط الهاتف والأجهزة الإلكترونية . 1. طلب ولد الأمر وإشعاره بالمخالفة والإجراءات المتخذة . ، وأخذ تعهد خطى عليهه بعدم التكرار . 2. التحفظ على الهاتف الفلال والأجهزة الإلكترونية . وإعادتها إلى ولد الأمر في نهاية العام الدراسي .	حضور المواقف المخالفة والتجزئة 1. التبيه على الطالبة بتجنب إحضار تلك الأجهزة . 2. تحويل وسبيل الاتصال هاتفية للطالبة تتمكنهم من الاتصال بولياء أمورهم وقت الضرورة .
لجنة التقويم السلوكي	المخالفة للمرة الثانية : • ضبط الهاتف والأجهزة الإلكترونية . 1. طلب ولد الأمر وإشعاره بالمخالفة والإجراءات المتخذة . ، وأخذ تعهد خطى عليهه بعدم التكرار . 2. التحفظ على الهاتف الفلال وإعادته إلى ولد الأمر في نهاية العام الدراسي . 3. تحويله إلى الجهة المختصة (قسم إرشاد الطلبة) .	الخالفة للمرة الثانية : • تحويل وسبيل الاتصال هاتفية للطالبة تتمكنهم من الاتصال بولياء أمورهم وقت الضرورة .	



الإجراءات التأديبية		دور المعلم	الطلاب	الإجراءات الوقائية
دور الإدارة المدرسية		إجراءات	مسؤول التنفيذ	
• الخلافة للمرة الأولى:				
1. في حال حدوث المخالفة للمرة الأولى في المدرسة؛ فإنه يتم اخذ تعهد خطى على الطالب بعدم تكرار المخالفة، وتوسيع الجزاءات المترتبة في حال تكرار حدوث المخالفة.	1. في حال حدوث المخالفة للمرة الأولى في الصيف الدراسي؛ فإن المعلم يقوم بتقديمه الطلبة وترجيمهم بالسلوك.	1. غرس القيم التربوية والدينية في نفس الطلبة من خلال المحاضرات واللقاءات ... وغيرها.	1. غرس القيم التربوية والدينية في نفس الطلبة من خلال المحاضرات واللقاءات ... وغيرها.	1. في نفس القيمة التربوية والدينية والأخلاقيات والذكريات ...
2. تقام المدرسة بتدوين محضر لإثبات المخالفة.	2. إشعارولي الأمر بمختلفة الطلاب السلوكيه ، والتتنبيه معه	2. تعميق روح الآلة والاحترام المتبادل وحسن التعامل بين المعلم والطلبة .	2. إشعار إدارة المدرسة بالمخالفة.	2. تعميق روح الآلة والاحترام المتبادل وحسن التعامل بين المعلم والطلبة .
3. إشعارولي الأمر بمختلفة الطلاب السلوكيه ، والتتنبيه معه	3. فصل الطالب يوما واحدا فقط ، وحضورولي الأمر لتسليم إنتهائه التقويم السلوكي	3. إشعار إدارة المدرسة بالمخالفة.	3. إشعارولي الأمر بمختلفة الطلاب السلوكيه ، والتتنبيه معه	3. إشعارولي الأمر بمختلفة الطلاب السلوكيه ، والتتنبيه معه
4. في اليوم نفسه ، والعمل على توجيه إنتهائه وتعديل سلوكه . (لطلبة الخامس وال السادس والإعدادية والثانوية) .	4. فصل الطالب يوما واحدا فقط ، وحضورولي الأمر لتسليم إنتهائه التقويم السلوكي	4. في اليوم نفسه ، والعمل على توجيه إنتهائه وتعديل سلوكه . (لطلبة الخامس وال السادس والإعدادية والثانوية) .	4. إشعارولي الأمر بمختلفة الطلاب السلوكيه ، والتتنبيه معه	4. إشعارولي الأمر بمختلفة الطلاب السلوكيه ، والتتنبيه معه
1. تقوم إدارة المدرسة بتدوين محضر لإثبات المخالفة.	1. إشعارولي الأمر بمختلفة الطلاب السلوكيه ، والتتنبيه معه	1. المتتابعة المستمرة للطلبة في خروجهم من المدرسة .	1. المتتابعة المستمرة للطلبة في وفقت الاستراحات وأثناء	1. غرس القيم التربوية والدينية في نفس القيمة التربوية والدينية والأخلاقيات والذكريات ...
2. إنصرافولي الأمر بمختلفة الطلاب السلوكيه ، والتتنبيه معه	2. إنصرافولي الأمر بمختلفة الطلاب السلوكيه ، والتتنبيه معه	2. تنظيم مسابقات تحفيظية وترفيهية ورياضية للطلبة .	2. تنظيم مسابقات تحفيظية وترفيهية ورياضية للطلبة .	2. غرس القيم التربوية والدينية في نفس القيمة التربوية والدينية والأخلاقيات والذكريات ...
3. إنذإنذار خطى على الطالب بعدم تكرار المخالفة.	3. إنذإنذار خطى على الطالب بعدم تكرار المخالفة.	3. إنشاء الأسرار احات.	3. وضع نظام لتغذير السلوكيات الإيجابية في المدرسة .	3. إنشاء الأسرار احات.
4. إنذإنذار خطى على وللي الأمر باطلاعه على المختلفة وعدم تكرارها .	4. إنذإنذار خطى على وللي الأمر باطلاعه على المختلفة وعدم تكرارها .	5. فصل الطالب مدة ثلاثة أيام.		4. إشعارولي الأمر بمختلفة الطلاب السلوكيه ، والتتنبيه معه
5. فصل الطالب مدة ثلاثة أيام.				



الإجراءات المتبعة	دور المعلم	الإجراءات المقاييسة	المطالبات	الإجراءات المتبعة	المطالبات
مسؤول التنفيذ	دور المدارس	الإجراءات المتبعة	المطالبات	الإجراءات المتبعة	المطالبات
١. تكرار المخالفة للمرة الثالثة : <ul style="list-style-type: none"> • الإجراءات 	دور المدارس	الإجراءات المتبعة	المطالبات	١. التأكيد على المعدين بالورقة إلى المسؤول الدراسي مبكراً .	٥. الشبادر مع الزملاء بالتناقل باختلافه في الأداء .
٢. إحلال الطالب إلى الجهة المختصة (قسم إرشاد الطلاب) : لتفريح بيته إن لزم الأمر.	دور المعلم	الإجراءات المتبعة	المطالبات	٣. توخيه الطالبة بقيمة الاحترام وحسن التعامل مع الآخرين .	٤. تدريب الطالب على إرشاد منسوبي شؤون الطلاب .



الإجراءات التأديبية		دور المعلم	الإجراءات الوقائية	الخالفات
عن الإدارية	عن الإجراءات			
مشمول التنفيذ	المشرف الإداري	أخذ تعهد خطى على الطالب بعد تكرار المخالفة . 1. إزام الطالب بالتعريض عن قيمة اللوحات / الأشجار / تنظيف الجدران ... وغيرها . 2. إشعارولي الأمر بمخالفةطالب السلوكيه . 3.	أخذ تعهد خطى على الطالب بعد تكرار المخالفة . 1. إزام الطالب بالتعريض عن قيمة اللوحات / الأشجار / تنظيف الجدران ... وغيرها . 2. إشعارولي الأمر بمخالفةطالب السلوكيه . 3.	أخذ تعهد خطى على الطالب بعد تكرار المخالفة . 1. إزام الطالب بالتعريض عن قيمة اللوحات / الأشجار / تنظيف الجدران ... وغيرها . 2. إشعارولي الأمر بمخالفةطالب السلوكيه . 3.
مشمول التنفيذ	المشرف الإداري	• المخالفة للمرة الثانية : 1. اخذ إنذار خطى على الطالب بعد تكرار المخالفة . 2. إشعارولي الأمر بمخالفةطالب السلوكيه . 3. إزام الطالب بالتعريض عن قيمة اللوحات / الأشجار / تنظيف الجدران ... وغيرها . 4. دراسة حالة الطالب ورضع الخطوط العلجمية ، وتقديم البرامج الإرشادية الازمة له .	• المخالفة للمرة الأولى : 1. توعية الطالبة بأهمية المحافظة على الممتلكات العامة . 2. تعميم الشهود بالمسؤولية والاتقاء للمدرسة . 3. نوعية الطلبة بأهمية المحافظة على جمال البيئة المدرسية وتنظيمها . 4. تخصيص حوليات وتوزيعها في إتجاه المدرسة جمعتها لرس المخالفات . 5. تنظيم حملات توعوية مستمرة لبعث الطلبة على احترام النعم . 6. توعية الطلبة بأهمية ترشيد استهلاك الماء والكهرباء .	• الإفراط بالبيئة أو المدرسية: 1. توعية الطالبة بأهمية المحافظة على الممتلكات العامة . 2. تعميم الشهود بالمسؤولية والاتقاء للمدرسة . 3. نوعية الطلبة بأهمية المحافظة على جمال البيئة المدرسية وتنظيمها . 4. تخصيص حوليات وتوزيعها في إتجاه المدرسة جمعتها لرس المخالفات . 5. تنظيم حملات توعوية مستمرة لبعث الطلبة على احترام النعم . 6. توعية الطلبة بأهمية ترشيد استهلاك الماء والكهرباء .
مشمول التنفيذ	المشرف الإداري	• حرار المخالفة للمرة الثالثة : 1. طلبولي أمر الطالب وأخذ تعهد خطى عليه . 2. إزام الطالب بالتعريض عن قيمة اللوحات / الأشجار / تنظيف الجدران ... وغيرها . 3. فصل الطالب فصلًا مؤقتًا من المدرسة .	• حرار بالبيئة أو المدرسية: 1. توعية الطالبة بأهمية المحافظة على الممتلكات العامة . 2. تعميم الشهود بالمسؤولية والاتقاء للمدرسة . 3. نوعية الطلبة بأهمية المحافظة على جمال البيئة المدرسية وتنظيمها . 4. تخصيص حوليات وتوزيعها في إتجاه المدرسة جمعتها لرس المخالفات . 5. تنظيم حملات توعوية مستمرة لبعث الطلبة على احترام النعم . 6. توعية الطلبة بأهمية ترشيد استهلاك الماء والكهرباء .	• حرار بالبيئة أو المدرسية: 1. إحلال الطلاب إلى إدارة المدرسة .



الإجراءات التأديبية		الإجراءات المؤقتة	المخالفات
مسؤول التنفيذ	دور المعلم	دور المعلم	
الأجراءات	دور الإداري	دور الإداري	
1. إشعارولي الأمر ملتفياً بالمدالة .	• تغريم المخالف للمرة الأولى: <ul style="list-style-type: none"> 1. توعية الطالب بأهمية الاستذان والاصطفاف داخل الفصل وخارجه وتنزيذه بالخصوص الشرعية . 2. المتابعة الدقيقة المستمرة من إدارة المدرسة لحضور الطالبة المقصى الدراسياً جديها. 	• تغريم المخالف للمرة الأولى: <ul style="list-style-type: none"> 1. التبيه الشفهي الإداري من قبل المعلم عند مباشرة الموقف وبسلوب تربوي حكيم يعزز تنبية المعلم . 2. دراسة حالة الطالب ووضع الخطة العلاجية ، وتقدم البرامج الإرشادية اللازمة له بالتعاون مع الأخصائي / النفس الأسرة . 	- 7 <ul style="list-style-type: none"> الفريج من النفس أو الدخول إليه دون
1. إذ تهدد خطى على الطالب وإشعارولي الأمر . 2. دراسة حالة الطالب ووضع الخطة العلاجية ، وتقديم البرامج الإرشادية اللازمة له بالتعاون مع الأخصائي / النفس الأسرة .	• تغريم المخالف للمرة الثانية: <ul style="list-style-type: none"> 1. إذ إذار خطى على الطالب . 2. طلبولي الأمر واخذ تعهد خطى بعد تكرار المخالفة . 	• تغريم المخالف للمرة الثانية: <ul style="list-style-type: none"> 1. إحلال الطالب إلى إدارة المدرسة . 	استذان. <ul style="list-style-type: none"> 1. متابعة المعلم المضمر التربوي في كل حصص دراسية . 2. إحلال الطالب إلى إدارة المدرسة .
1. فصل الطالب فصل مؤقتاً ، وإشعارولي الأمر بالمدالة والجزاء التدريسي . 2. لجنة التقديم السلوكي	• عدم إحضار الكتاب أو مستلزمات الدراسة والباس والبلوز <ul style="list-style-type: none"> 1. توعية الطالبة بأهمية إحضار الكتب المدرسية والستمائة منها . 2. التأكيد على أولياء الأمور بمدرسة نورهم التربوي في المتبعه . 	• (المعلم الواحد/ المادة الواحدة): <ul style="list-style-type: none"> 1. إحلال الطالب إلى إدارة المدرسة . 	المخالفات <ul style="list-style-type: none"> 1. تغريم المخالف للمرة الرابعة . 2. تغريم المخالف للمرة الرابعة .



الإجراءات العدليّة		النفاذ	الإجراءات الوقائية	دور المعلم	دور الإدارة المدرسية	سلوكيات التنفيذ
<p>المشرف الإداري</p> <ul style="list-style-type: none"> ١. التبيه الشفهي الإفرادي من قبل إدارة المدرسة وبلسوب تربوي حكيم. ٢. تقدير المطالفة للمرة الأولى: <ul style="list-style-type: none"> ١. تهدىء أولياء الأمور بعواضات الرازي الرسمى للمدرسة قبل بدء العام الدراسي ، وتؤكد ضرورة التقيد به. ٢. حصر حالات الطلبة من ذوي الأسر المحتجبة ، والتواصل مع المؤسسات الخيرية لتقديم المعونة المناسبة لهم . ٣. حصر الحالات المرضية في المدرسة - التي تمنع من المشاركة في الحصص الرياضية . ٣. دراسة حالة الطالب ووضع الخطط الملائمة ، وتقديم البرامج الإرشادية اللازمة له . <p>تقدير المطالفة للمرة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ١. إنذار خطى على الطالب بعد تكرار المخالفة . ٢. طلب ولـي الأمر ، واحد تهدىء خطى عليه بعد تكرار المخالفة . <p>متى شروط الطلب</p>	<p>النفاذ للمرة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> ١. تهدىء أولياء الأمور بعواضات الرازي الرسمى للمدرسة قبل بدء العام الدراسي ، وتؤكد ضرورة التقيد به. ٢. حصر حالات الطلبة من ذوي الأسر المحتجبة ، والتواصل مع المؤسسات الخيرية لتقديم المعونة المناسبة لهم . ٣. حصر الحالات المرضية في المدرسة - التي تمنع من المشاركة في الحصص الرياضية . <p>تقدير المطالفة للمرة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ١. إنذار خطى على الطالب بعد تكرار المخالفة . ٢. طلب ولـي الأمر ، واحد تهدىء خطى عليه بعد تكرار المخالفة . <p>متى شروط الطلب</p>	<p>النفاذ</p>	<p>الإجراءات الوقائية</p>	<p>دور المعلم</p>	<p>دور الإدارة المدرسية</p>	<p>سلوكيات التنفيذ</p>
<p>المشرف الإداري</p> <ul style="list-style-type: none"> ١. التبيه الشفهي الإفرادي من قبل إدارة المدرسة وبلسوب تربوي حكيم . ٢. تقدير المطالفة للمرة الثانية: <ul style="list-style-type: none"> ١. تهدىء أولياء الأمور بعواضات الرازي الرسمى للمدرسة قبل بدء العام الدراسي ، وتؤكد ضرورة التقيد به. ٢. حصر حالات الطلبة من ذوي الأسر المحتجبة ، والتواصل مع المؤسسات الخيرية لتقديم المعونة المناسبة لهم . ٣. حصر الحالات المرضية في المدرسة - التي تمنع من المشاركة في الحصص الرياضية . ٣. دراسة حالة الطالب ووضع الخطط الملائمة ، وتقديم البرامج الإرشادية اللازمة له . <p>تقدير المطالفة للمرة الثالثة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ١. إنذار خطى على الطالب بعد تكرار المخالفة . ٢. طلب ولـي الأمر ، واحد تهدىء خطى عليه بعد تكرار المخالفة . <p>متى شروط الطلب</p>	<p>النفاذ للمرة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> ١. تهدىء أولياء الأمور بعواضات الرازي الرسمى للمدرسة قبل بدء العام الدراسي ، وتؤكد ضرورة التقيد به. ٢. حصر حالات الطلبة من ذوي الأسر المحتجبة ، والتواصل مع المؤسسات الخيرية لتقديم المعونة المناسبة لهم . ٣. حصر الحالات المرضية في المدرسة - التي تمنع من المشاركة في الحصص الرياضية . <p>تقدير المطالفة للمرة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ١. إنذار خطى على الطالب بعد تكرار المخالفة . ٢. طلب ولـي الأمر ، واحد تهدىء خطى عليه بعد تكرار المخالفة . <p>متى شروط الطلب</p>	<p>النفاذ</p>	<p>الإجراءات الوقائية</p>	<p>دور المعلم</p>	<p>دور الإدارة المدرسية</p>	<p>سلوكيات التنفيذ</p>
<p>المشرف الإداري</p> <ul style="list-style-type: none"> ١. فصل الطالب يوم المخالفة نفسه ، أو إعادته إلى منزله ، لإرتداء الزي المدرسي ، واحتساب ذلك اليوم غياباً كاملأً للطالب دون غير ، والامتنام بالظهور العام . ٢. تقدير المطالفة للمرة الرابعة: <ul style="list-style-type: none"> ١. فصل الطالب يوم المخالفة على الطيبة بدلاً من الريدم الدراسي للتأكد من المخالفة ، وقص الأظافر والشعر. ٢. الإشراف المستمر على الطيبة بدلاً من الريدم. ٣. تغزيل قيمة المطالفة من خلال المسليفات المدرسية . 	<p>النفاذ للمرة الرابعة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ١. فصل الطالب يوم المخالفة نفسه ، أو إعادته إلى منزله ، لإرتداء الزي المدرسي ، واحتساب ذلك اليوم غياباً كاملأً للطالب دون غير ، والامتنام بالظهور العام . ٢. عدم الاهتمام بالظاهر العام: <ul style="list-style-type: none"> ١. فصل الطالب يوم المخالفة على الطيبة بدلاً من الريدم الدراسي للتأكد من المخالفة ، وقص الأظافر والشعر. ٢. الإشراف المستمر على الطيبة بدلاً من الريدم. ٣. تغزيل قيمة المطالفة من خلال المسليفات المدرسية . 	<p>النفاذ</p>	<p>الإجراءات الوقائية</p>	<p>دور المعلم</p>	<p>دور الإدارة المدرسية</p>	<p>سلوكيات التنفيذ</p>



الإجراءات التعليمية	نحو الادارة المدرسية	الاجراءات الوقائية	المخالفات
نحو التعليم	الاجراءات الوقائية	المخالفات	نحو التعليم
مسؤول المتابعة الإجراءات 1. تقوم إدارة المدرسة بتنوين محضر إلتحاقات المخالفة . 2. أخذ تعهد خطري من الطالب بعدم تكرار المخالفة . 3. إشعارولي الأسر بالمخالفة والإجراءات المقيدة . 4. إزام الطالب بالتعريض في حالة الإلراف .	نحو التعليم الاجراءات الوقائية 1. وضع جواز للطالب المتابلي والمترتب بهواتين استخدام المعلمات . 2. توعية الطالبة بأهمية الانتظام في حيده . 3. عرض برامج توعوية وتقديرية وتربيه للطالبة في الحالات الخطأ من الفرض والمتغيرات بينهم .	نحو التعليم المخالفات عدم الالتزام بطوابعه الحالات ونظيفها	مسؤول المتابعة الإجراءات 1. تدارك المخالفة للمرة الثالثة : 1. تدارك الخطوات السابقة (٣،٢،١) . 2. حرمان الطالب من ركوب الحافلة مدة خمسة أيام مع الاقرام بالدراوم . نحو المخالفة للمرة الرابعة : 1. حرمان الطالب من ركوب الحافلة طيلة الفصل الدراسي مع الاقرام بالدراوم
المشرف الإداري الإجراءات 1. تقدم إدارة المدرسة بتنوين محضر إلتحاقات المخالفة . 2. أخذ تعهد خطري من الطالب بعدم تكرار المخالفة . 3. إشعارولي الأسر بالمخالفة والإجراءات المقيدة . 4. إزام الطالب بالتعريض في حالة الإلراف .	نحو التعليم الاجراءات الوقائية 1. تقويم إدارة المدرسة بتدوين محضر إلتحاقات المخالفة . 2. طلبولي أمر الطالب ، وأخذ تعهد خطري عليه بعدم تكرار المخالفة ، والتنسيق معه لتعديل سلوكه الطالب .	نحو التعليم المخالفات عدم الالتزام بطوابعه الحالات ونظيفها	مسؤول المتابعة الإجراءات 1. دراسة حالة الطالب للمساعدة في التوجيه والإرشاد . 2. حرمان الطالب من ركوب الحافلة مدة ثلاثة أيام ، مع الاقرام بالدراوم . 3. إزام الطالب بالتعريض في حالة التلف الإللاف . 4. دراسة حالة الطالب للمساعدة في التوجيه والإرشاد . 5. حرمان الطالب من ركوب الحافلة مدة ثلاثة أيام ، مع الاقرام بالدراوم .
لجنة التقويم السنوي نحو التعليم الإيجابيات / النتائج	نحو التعليم الاجراءات الوقائية 1. تدارك المخالفة للمرة الثالثة :	نحو التعليم المخالفات عدم الالتزام بطوابعه الحالات ونظيفها	نحو التعليم الاجراءات 1. تدارك المخالفة للمرة الرابعة :
نحو الادارة المدرسية الإجراءات	نحو التعليم الاجراءات الوقائية	نحو التعليم المخالفات	نحو التعليم الاجراءات



الخالفات الموقننة	دور التعليم	دور الادارة المدرسية	الأجراءات التأديبية	الخالفات
الأجراءات التنفيذية	الإجراءات	دور التعليم	دور الادارة المدرسية	مسؤول التنفيذ
المشرف الإداري	الأجراءات	الخالفات للمرة الأولى:	الخطابات	التوفيق عنولي الأمر - 13
		1. مصلحة الورقة المزورة . 2. اخذ تعهد خطى على الطالب بعد تكرار المخالفة . 3. إشعارولي الاسر .	1. توجيه الطالبة باهمية الالتزام بالأنظمة والتعليمات المدرسية . 2. تنزيز القيم التربوية في نفس الطالبة وخلصة فيما يتعلق بالأمانة . 3. التكبد على أولياء الأمور باعية التواصل مع المدرسة .	الخالفات الموقننة
منسق شؤون الطلاب	الأجراءات	1. أخذ إذن خطي على الطالب وولي الأمر بعد تكرار المخالفة .	1. تكرار المخالفة الورقة المزورة . 2. معالجة الورقة المزورة . 3. إنذار الطالب إلى إدارة المدرسة .	الخالفات للمرة الثانية:
الأخصائي/النفساني الاجتماعي/التناسلي	الأجراءات	1. والتعميق معه لتعديل السلوكي ودراسة الحاله .	1. فصل الطالب فصلا مؤقتا من المدرسة مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام .	الخالفات للمرة الثالثة:
لجنة التقويم السنوي منسق شؤون الطلاب	الأجراءات	1. إبعاد الطالب إلى إدارة المدرسة . 2. اخذ تعهد خطى على الطالب عند عودته من الفصل بالالتزام بالسلوك المحسن .	1. فصل الطالب فصلا مؤقتا من المدرسة مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام .	الخالفات للمرة الرابعة:



الإجراءات الوقائية	دور المعلم	الإجراءات الوقائية	الافتراضات	الافتراضات
مدخل التنفيذ	الإجراءات	دور المعلم	الافتراضات	الافتراضات
		<p>المعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> المخالفة للنحو الفراسى : <ul style="list-style-type: none"> تنبيه شفهي انفرادي من قبل المعلم عند مباشرة الموقف وبأسلوب تربوي حكيم يعزز السلوك الإيجابي . تكرار المخالفة للنحو الثانية : <ul style="list-style-type: none"> تغدوين المخالفة من المعلم الذي يبشر الموقف وتوقيعه علىها . إشعار ولی الأمر بالمخالفة . إذنه تعهد على الطالب . 	<p>الافتراضات</p> <ol style="list-style-type: none"> توعيه الطالبة بمخاطر الاستخدام الشائىء للإنترنت والأجهزة الإلكترونية. توجيه أولياء الأمور إلى تنفيذ إرشادهم حول استخدامات الإنترنت والموافع المحفورة . تعريف الطالبة بالروابط والأنظمة الخاصة باستخدام الإنترنэт وشبكات التواصل الاجتماعي والأجهزة الإلكترونية . 	<p>الافتراضات</p> <p>الافتراضات</p> <p>الافتراضات</p>
<p>المشرف الإداري</p>		<p>المعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> تكرار المخالفة للنحو الثالثة : <ul style="list-style-type: none"> إحلال الطالب إلى إدارة المدرسة . التأديب . تجنب التقويم السلوكي 	<p>الافتراضات</p> <ol style="list-style-type: none"> طلب ولی أمر الطالب وإشعاره بالجزاء . فصل الطالب فصلًا موقتاً. 	<p>الافتراضات</p>

الإجراءات التأديبية		دور المعلم		الإجراءات الوقائية		السلطات	
دور الإدارة المدرسية		الإجراءات		دور المعلم		الإجراءات الوقائية	
مسؤول التنفيذ	الإيجادات	دور المعلم	الإجراءات الوقائية	السلطات	الدور من المدرسة	الدور من المدرسة	السلطات
المعلم	١. تثبيه شفهي من إدارة المدرسة عند مباشرة الموقف بسلوب تربوي وتعزيز السلوك الإيجابي .	١. المخالفة للمرة الأولى: ١. تثبيه شفهي على الفرد من قبل المعلم . ٢. إشعارولي الأمر بالمخالفة والإجراءات المستخدمة والتنصي معه التعديل السلوك .	٠. المخالفة للمرة الثانية:- ١. توعية الطالبة بالنتائج التي يترتب عليها خروجهم من المدرسة بصطنة غير نظامية . ٢. إبلاغ إدارة المدرسة .	٠. المتابعة المستمرة للغائب في المدرسة جديده. ١. توعية الطالبة بالنتائج التي يترتب عليها خروجهم من المدرسة بصطنة غير نظامية . ٢. إبلاغ إدارة المدرسة .	- ١- الدروس لله اليوم للدراسى.	١. المتابعة المستمرة للغائب في المدرسة جديده . ٢. توعية الطالبة بالنتائج التي يترتب عليها خروجهم من المدرسة بصطنة غير نظامية . ٣. تهيئة بيئه محفزة وجاذبة للمطلبه .	٠. المتابعة المستمرة للغائب في المدرسة جديده. ١. توعية الطالبة بالنتائج التي يترتب عليها خروجهم من المدرسة بصطنة غير نظامية . ٢. إبلاغ إدارة المدرسة .
الاجتماعي/النفسى	٢. إشعارولي الأمر بالمخالفة والإجراءات المستخدمة والتنصي معه التعديل السلوك .	٢. اخذ تعهد خطري على الطالب بعدم تكرار المخالفه .	٤. دراسة حالة الطالب ووضع الخطط العلاجية وتقييم البرامج الإرشادية .	٤. دراسة حالة الطالب ووضع الخطط العلاجية وتقييم البرامج الإرشادية .			
الأخلاصى	٣. اخذ تعهد خطري على الطالب بعدم تكرار المخالفه .	٣. اخذ تعهد خطري على الطالب بعدم تكرار المخالفه .	٤. دراسة حالة الطالب ووضع الخطط العلاجية وتقييم البرامج الإرشادية .	٤. دراسة حالة الطالب ووضع الخطط العلاجية وتقييم البرامج الإرشادية .			
الاجتماعي/النفسى	٤. إشعارولي الأمر بالمخالفة والإجراءات المستخدمة (قسم إرشاد الطلبة) وإشعار ولـ الأمر بذلك .	٤. إشعارولي الأمر بالمخالفة والإجراءات المستخدمة (قسم إرشاد الطلبة) وإشعار ولـ الأمر بذلك .	٤. دراسة حالة الطالب ووضع الخطط العلاجية وتقييم البرامج الإرشادية .	٤. دراسة حالة الطالب ووضع الخطط العلاجية وتقييم البرامج الإرشادية .			
ملاحظة:	النکد من مراقبة منافى الدخول والخروج بالمرسية ، ومتبعتها بطريقة جديدة.						



إجراءات العقوبات

دور الإداررة المدرسية		الإجراءات الوقائية	المعلمات
محتوى التنبؤ	إجراءات	دور المعلم	دور الإدارة المدرسية
المشرف الإداري الأخصائي الاجتماعي/النفس منسق شؤون الطلاب	<p>1. تقوم إدارة المدرسة بتنوين محضر لإثبات المخالفة .</p> <p>2. طلب ولی الأمر بإشعاره بالمخالفة وإجراءات المتخذة ، والتنسيق معه لتعديل السلوك .</p> <p>3. إنذ إنذار خطير على الطالب بعد تكرار المخالفة .</p> <p>4. إصلاح ما ارتكبه الطالب او إحضار بديل عنه ، وإشعار ولی منسق شؤون الطلاب</p>	<p>المخالفة للمرة الأولى :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • في حال ضبط الطالب وهو يخالف ممتلكات المعلم أو المعلمات أو يهدى بآراء الحصبة الدراسية ، فإنه يتم إرسال الطالب إلى إدارة المدرسة . <p>5. إعادة المنسوقات التي وجدت بحوزة الطالب إلى أصحابها .</p> <p>6. دراسة حالة الطالب ووضع الخطط العلاجية ، وتقديم البرامج الإرشادية .</p> <p>7. حمل الطالب من المسؤولية الكتب والمصالح حتى يتم إصلاح ما ارتكبه أو دفع قيمة المواد التي انتفع بها .</p>	<p>1. ترعيه الطلبة بأهمية المخالفات على ممتلكات المدرسة وممتلكات جميع أفراد المجتمع المدرسي ، وتوضيح الأنظمة واللوائح الخاصة بها .</p> <p>2. تنمية روح الانتماء والشعور بالمسؤولية لدى الطلبة تجاه المدرسة .</p> <p>2. مصادرة المنسوقات التي تم القراءة مع المؤسسات الخيرية .</p> <p>3. لمساعدة الطالبة المحتاجين ملابساً .</p> <p>4. تعمية الوازارع البنين رالأخلاقى فى نفوس الطالبة وتحذيرهم من السرقة .</p> <p>وتحذير قيمة الأمانة .</p>
• تحرير المخالفة للمرة الثانية :-			
منسق شؤون الطلاب	<p>1. تقوم إدارة المدرسة بتنوين محضر لإثبات المخالفة وراسل نسخة منه إلى قسم إرشاد الطالب برقم بها قرار الجزاءات .</p> <p>2. طلب ولی الأمر ، وإشعاره وأخذ تعهد خطير عليه بعد تكرار المخالفة .</p>		



الإجراءات الوقائية	دور المعلم	الخطوات	الإجراءات التأديبية	دور المعلم	الخطوات	الإجراءات الوقائية	دور المعلم	الخطوات
الإجراءات التنفيذية	دور المعلم	الخطوات	الإجراءات التنفيذية	دور المعلم	الخطوات	الإجراءات التنفيذية	دور المعلم	الخطوات
لجنة التقويم المسلوب الإداري	الإجراءات	-	دور المعلم	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-



المطلقات	الإجراءات المقافية	دور المعلم	دور المدارسة	المطلقات
مسؤول التنفيذ	الأجراءات	دور المعلم	دور المدارسة	المطلقات
المشرف الإداري الشخصي الاجتماعي/النفسى	1. تقام إدارة المدرسة بتدبر محضر لإثبات الرائعة . 2. دراسة حالة الطالب ووضع الخطط العلاجية وتقديم البرامج الإرشادية . 3. طلب ولئ الأمر وإشعاره بالمخالفة السلوكية والإجراءات منسق شؤون الطلاب لجنة التقويم السلوكي	1. إحلال الطالب إلى إدارة المدرسة . 2. تعريف المعلمين بالأساليب التربوية في التعامل مع الطلبة . 3. تعريف الطالبة بحقوق المعلمين وأداب الحديث معهم . 4. تبليغ الطالبة بالأنظمة والتعليمات المترتبة على هذا السلوك . 5. تعصي روح الألفة والاحترام المتبادل وحسن التعامل بين المعلمين والطالبة . 6. إخذ تعهد خطى على الطالب عند عودته من الفصل بالالتزام بالسلوك الحسن .	1. تقام إدارة المدرسة بتدبر محضر لإثبات الرائعة . 2. دراسة حالة الطالب ووضع الخطط العلاجية وتقديم البرامج الإرشادية . 3. طلب ولئ الأمر وإشعاره بالمخالفة السلوكية والإجراءات منسق شؤون الطلاب لجنة التقويم السلوكي	المطلقات • المخالفة للمرة الأولى :- 1. إحلال الطالب إلى إدارة المدرسة . 2. تعريف المعلمين بالأساليب التربوية في التعامل مع الطلبة . 3- إسلامة الأدب مع المعلمين / إداريين / المعلمين / الزارزين بالقول أو إشارة ببركات بعد بآداب .
ملاحظة :	- فصل الطالب مدة لا تتجاوز خمسة أيام . • إخلال الطالبة للمرة الثانية :- 1. إخلال الطالب إلى إدارة المدرسة .			
الأخصائي الاجتماعي/النفسى	1. إخلال الطالب إلى جهة المختصة (قسم ارشاد الطالبة) وأشعار ولئ الأمر بذلك .			



الإجراءات التنفيذية	دور الادارة المدرسية	الإجراءات الوقائية	دور التعليم
الإجراءات	مسؤول التنفيذ		
<p>المخالفة للمرة الأولى :-</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. تلزم إدارة المدرسة بتنويم محضر لإثبات المخالفة . 2. طلب ولی الأمر وإشعاره بالمخالفة والإجراءات المقيدة . 3. دراسة حالة الطالب، ووضع الخطط العلاجية ، وتقديم البرامج الإرشادية . 4. مصادرة ما تم ضبطه من مواد وإنفاقها . 5. إصلاح ما أتلفه الطالب جزأءاً واستخدام هذه المواد . 6. فصل الطالب فصلًا مؤقتًا من المدرسة . 7. يرتكب تعهد خطري على الطالب عند عودته من الفصل بالالتزام بالسلوك الصحن 	<p>المشرف الإداري</p> <p>المشرف الإداري</p> <p>المشرف الإداري</p> <p>المشرف الإداري</p> <p>المشرف الإداري</p> <p>المشرف الإداري</p>		
<p>مخالفة</p> <p>الخالة للمرة الثانية :-</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. تقوم إدارة المدرسة بتنويم محضر لإثبات المخالفة . 2. مصادرة ما تم ضبطه من مواد لدى الطالب وإنفاقها . 3. طلب ولی الأمر وإشعاره، وأخذ تعهد خطري عليه بعدم تكرار المخالفة . 4. فصل الطالب فصلًا مؤقتًا من المدرسة . 5. إجلاء الطالب إلى الجهة المختصة (قسم إرشاد الطلبة) ، وإشعار ولی الأمر بذلك . 	<p>المشرف الإداري</p> <p>المشرف الإداري</p> <p>المشرف الإداري</p> <p>المشرف الإداري</p> <p>المشرف الإداري</p>	<p>الإشراف على الطلبة بالأنظمة والتعليمات</p> <p>الى تنظر ذلك .</p> <p>استخدامها داخل المدرسة (الأسلوب)</p> <p>الدارسية، البشادات</p> <p>الإنذارية، المخونة</p> <p>غيرها).</p>	<p>تبيّن الطلبة بالأنظمة والتعليمات</p> <p>الى تنظر ذلك .</p> <p>استخدامها داخل المدرسة (الأسلوب)</p> <p>الدارسية، البشادات</p> <p>الإنذارية، المخونة</p> <p>غيرها).</p>
<p>فصل الطلاب مدة لا تتجاوز خمسة أيام .</p>			<p>حضور المواد أو الألعاب الفطرة</p> <p>الدارسية، البشادات</p> <p>الإنذارية، المخونة</p>





الإجراءات التأديبية	دور الادارة المدرسية	دور المعلم	الإجراءات المقافية	الخالفات
مسؤول التنفيذ	الإجراءات			الخالفات
المشرف الإداري	<p><u>المخالفة للمرة الأولى :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • طلبولي أمر الطالب واحد تعهد خطى عليه بالتزام 			<p>1. التغريف بالزجاج والنظم المدرسية.</p> <p>2. توعية الطالب بأهمية احترام القرارات الصادرة عن المدرسة.</p>
الأخصائي الاجتماعي/التنسسي	<p><u>الطلاب .</u></p> <p>1. دراسة حالة الطالب المساعدة في التوجيه والإرشاد ،</p> <p>2. والت至此 مع ولی الأمر لتعديل السلوك .</p>			<p>3. التذكير على أولياء الأمور بضرورة الدعوان مع المدرسة في تنفيذ القرارات الصادرة بحق أبنائهم .</p>
لجنة التقويم السلوكي	<p><u>قرار العائلة للمرة الثانية :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • فصل الطالب فصلاً مؤقتاً من المدرسة ، وإشعار ولی الأمر بذلك . 			<p>6- رفض الطالب الإجراءات <u>إدارية الصادرة بعله .</u></p>



الأهداف التدريبية	دور الأدارة المدرسبة	الأهداف الوقائية	الأهداف المنهجية	الأهداف المنهجية أو المظاولة	الأهداف المنهجية أو المظاولة أو التزويج لها	الأهداف المنهجية أو المظاولة أو التزويج لها	الأهداف المنهجية أو المظاولة أو التزويج لها
الأهداف المنهجية	دور المعلم	الأهداف الوقائية	الأهداف المنهجية	الأهداف المنهجية أو المظاولة	الأهداف المنهجية أو المظاولة أو التزويج لها	الأهداف المنهجية أو المظاولة أو التزويج لها	الأهداف المنهجية أو المظاولة أو التزويج لها
الأهداف المنهجية	الأهداف المنهجية	الأهداف المنهجية	الأهداف المنهجية	الأهداف المنهجية	الأهداف المنهجية	الأهداف المنهجية	الأهداف المنهجية



الإجراءات التعليمية		دور المعلم	الإجراءات الوقائية	الخطوات
دور الإدارة المدرسية		الإجراءات	مسؤول التنفيذ	
•	الخالفات الأولى :-			
1.	تقديم إدارة المدرسة بتدوين محضر بإثبات الواقعه .			
2.	طلب ولبي الأمر واعتذره بلواقعه والإجراءات المقيدة .			
3.	إخذ تعهد خطري على الطالب بعد تكرار المخالفه .			
4.	فصل الطالب فصلأ مؤقتا من المدرسة .			
5.	دراسة حالة الطالب ، ووضعخطط العلاجية ، وتقدير البرنامج الإرشادي اللازمه له .			
•	الخالفات للمرة الثانية :-			
1.	بيان أضرار التدخين الصحية والاجتماعية .	بيان أضرار التدخين	التدخين والتقطي	1- التدخين والتقطي
2.	تمضيطة الطالب بتعطيله السوية أو تدخين السجائر والعلمية عن طريق المحاضرات والنشرات التربوية .	إذ اتم ضمسيطة الطالب بتعطيله السوية أو تدخين السجائر إثناء الدرم المدرسبي يتم إرساله فورا إلى الإدارة	المنوعات أو جهازها مثل : (المعلم - السيدة)	2- المنوعات أو جهازها مثل :
3.	توضيح الإجراءات المترتبة على ممارسة التدخين .	تدوين محضر بإثبات الواقعه .		
4.	التعلن مع الجهات ذات العلاقة بمكافحة التدخين .			
5.	بيان أهمية متابعة الوالدين للأبناء في هذا العمر في مجالس أولياء الأمور .			
•	مخالفات المدرسة الثالثة :-			
1.	إحاله الطالب إلى الجهة المختصه (قسم الرشد الطلبي) وإشعارولي الأمر بذلك .			



الإجراءات الوقائية	النفاذ	الإدارات	دور المعلم	دور الإدارة المدرسية	مسؤول النفيذ
<p>الخطوة للمرة الأولى</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. تعريف المعلمين بأساليب التربوية في التعامل مع الطلبة . • 2. تعريف الطلبة بحقوق المعلمين وأدب الحديث معمهم . • 3. تبليغ الطلبة بالأنظمة والتعليمات المترتبة على هذا السلك . • 4. تعميق روح الإنارة والاحترام المتبادل وحسن التعامل بين المعلمين والطلبة . • 5. إكساب الطلبة المفاهيم السلوكية الإيجابية تجاه المدرسة . 					
<p>إضافة أدلة معاشر المعلمين / الإداريين / المعلميين / المارثرين بالضرر.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3- إضافة أدلة معاشر المعلمين / الإداريين / المعلميين / المارثرين بالضرر. 					



الإجراءات التأديبية	دور المعلم	المخالفات المقافية
الإجراءات	-	المخالفات
المخالف للمرة الأولى: <ul style="list-style-type: none"> ١- تقوم إدارة المدرسة ببتورين محضر لإثبات الواقعية . ٢- طلب أولياء الأمور وإشعارهم بواقعية وإجراءات المخالفة . ٣- أخذ تعهيد خططي على الطالبة بعد تكرار المخالفة . ٤- فصل مؤقت للطالبة من المدرسة . ٥- دراسة أسباب الواقعية ، ووضع الخطط العلاجية . وتقديم البرامج الأرشادية الازمة للطالبة . 	-	التوجه بخطاب إداء الآخرين (التنفس): <ul style="list-style-type: none"> ١- توبيخ الطالبة بخطورة هذا السلوك على سمعة الفرد وحياته . ٢- تعريف الطالبة بالإجراءات المترتبة على هذا السلوك . ٣- تحذير الطالبة من الاستجابة إلى هذا العرض . ٤- مراقبة سلوكيات الطالبة الشائنة والغير مألوفة .
في حالة وفروع الغدر الجنسي : <ul style="list-style-type: none"> ١- طلب الجهات الأمنية . ٢- إحالة الموضوع إلى الجهة المختصة (قسم إرشاد الطلبة) . 	-	
مخالف للمرة الثانية :- <ul style="list-style-type: none"> ١- تكرار المخالفات (١ و ٢) السلبية . ٢- إحالة الطالبة إلى الجهة المختصة (قسم إرشاد الطلبة) . 	دور المعلم	



الإجراءات التنفيذية	دور المعلم	الإجراءات الوقائية	الإجراءات	دور الإدارية المدرسية	مسؤول التنفيذ
<p>الخطوات</p> <p>أدوات مراقبة أو أدوات معايرة أو استخدام السلطة أو أدوات حادة (المستكثرين وغيرها).</p> <p>١. بيان خطورة الأسلحة والأتواد الحادة وعاقبة استخدامها.</p> <p>٢. التعليل مع الجهات الأمنية ذات الاختصاص في التوعية.</p> <p>٣. توبيخ أولياء الأمور بالتجويه والمرافقة والمتابعة.</p> <p>٤. التحفظ على الأسلحة أو الأدوات الحادة التي تم ضبطها لدى الطالب وتسليمها للجهات الأمنية.</p> <p>٥. طلبولي الأمر وإشعاره بالواقعة والإجراءات المتخذة.</p> <p>٦. فصل الطالب لمحين وصول الرد من الجهة المختصة.</p> <p>للجنة التقويم السلوكي</p>					



الإجراءات التنفيذية	دور الادارة المدرسية	دور المعلم	المفاهيم
مسؤول التنفيذ	الإجراءات	الإجراءات الوقائية	الافتراضات
	<p>المخالفة للمرة الأولى :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقرم ادارة المدرسة بكتولين محضر لإثبات الواقعه. 1. تعمية الطالبة بخطورة هذا السلوك. 2. تغيل برامج التوعية الدينية في المدرسة . 3. تنبه الواقع الدينى والأخلاقي فى نفوس الطالب. 4. التواصل الجيد مع أولياء الأمور لبيان خطورة هذا السلوك على شخصية الطالب . 	<p>المخالفة للمرة الثانية :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعمية الطالبة بخطورة هذا السلوك على الآمر . 1. تنبه الواقع الدينى والأخلاقي فى نفوس الطالب . 2. تنبه الواقع الدينى والأخلاقي فى نفوس الطالب . 3. إشعارولي الأمر بالمخالفة والتنسيق معه لتعديل سلوك الطالب . 4. التحدث على المواد التي تم ضبطها لدى الطالب ، وإلتفافها بحضورولي الأمر . 	<p>احتضار مواد ممثلة بالذباب أو نشرها .</p> <p>1. تعمية الطالبة بخطورة هذا السلوك .</p> <p>2. تغيل برامج التوعية الدينية في المدرسة .</p> <p>3. تنبه الواقع الدينى والأخلاقي فى نفوس الطالب .</p> <p>4. التواصل الجيد مع أولياء الأمور لبيان خطورة هذا السلوك على شخصية الطالب .</p>
	<p>المخالفات المدرسية</p> <ul style="list-style-type: none"> • العنف ضد المعلم 1. تنبهه وارشاد فردي للطالب بسلوك تربوي حكم . 	<p>العنف ضد المعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. تعمية الطالبة بخطورة هذا السلوك . 2. تغيل برامج التوعية الدينية في المدرسة . 3. تنبه الواقع الدينى والأخلاقي فى نفوس الطالب . 4. التوصل إلى حلقة العلاجية ، وتقديم البرامج الإرشادية اللازمة . 	<p>العنف ضد المعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. تنبهه وارشاد فردي للطالب بسلوك تربوي حكم .
	<p>العنف ضد المعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> • العنف ضد المعلم 1. تعمية الطالبة بخطورة هذا السلوك على الفرد والمجتمع . 2. تنبه الواقع الدينى والأخلاقي المستدمة من الشرعية الإسلامية لدى الطالبة من خلال الندوات واللقاءات والنشرات ... وغيرها . 3. التكيد على أولياء الأمور بمدارس دورهم التربوي في مرأقبة ابنائهم . 	<p>العنف ضد المعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. تنبه الواقع الدينى والأخلاقي في تقويم الطالبة . 2. تحثيف الرقابة على الطلبة . 3. تحذير الطلبة من الاستجابة لرقم الدسم . 4. التاكيد على أولياء الأمور بஸارسة دورهم التربوي في مرأقبة ابنائهم . 	<p>العنف ضد المعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. تنبهه وارشاد فردي للطالب بسلوك تربوي حكم .



الخطوات	الأدوات المقافية	دور التعليم	الأدوات المعاونة	دور الإدارية	الأدوات المُتَدَبِّرَة
مسؤول التنفيذ					
المشرف الإداري	<p>الإجراءات</p> <p>3. مصادره الهايف النقال إلى نهاية العام ، وتسليمها لولي الأمر بعد إعداد تهيئة الهاتف ، والتأكد من خلوه من المعلومات .</p> <p>4. فحص الطلب فصلاً موقتاً من المدرسة .</p> <p>5. إحلاله الطلب إلى الجهة المختصة (قسم إرشاد الطلبة) .</p> <p>6. يوحد تهود خطى على الطلب عند عوينه من الفصل .</p> <p>الإلاجات</p> <p>- تعامل كل مخالفة من المخالفات السلبية على حدة ، وكل مخالفة يتم الصرح في تقييد الإجراءات التأديبية لها .</p>	<p>الإجراءات</p> <p>3. مصادره الهايف النقال إلى نهاية العام ، وتسليمها لولي الأمر بعد إعداد تهوية الهاتف ، والتأكد من خلوه من المعلومات .</p> <p>4. فحص الطلب فصلاً موقتاً من المدرسة .</p> <p>5. إحلاله الطلب إلى الجهة المختصة (قسم إرشاد الطلبة) .</p> <p>6. يوحد تهود خطى على الطلب عند عوينه من الفصل .</p> <p>الإلاجات</p> <p>- تعامل كل مخالفة من المخالفات السلبية على حدة ، وكل مخالفة يتم الصرح في تقييد الإجراءات التأديبية لها .</p>			



الإجراءات الأخلاقية		دور المدرسة	الإجراءات الوقائية	السلطات
دور المفدو	الأدوات	دور المعلم		
الخطف	<p>1. يقوم مدير المدرسة بطلب ولی الأمر وتنبيه بسلوب تربوي حكيم وتبليغ خطورة وأبعاد الموضوع واعتلاره بالإجراءات القانونية للتک المخالفة بشكل منفرد.</p> <p>2. أخذ تعهد خطى على الطالب بعد تكرار المخالفة .</p> <p>3. دراسة حالة الطالب ، وفرض الخاطئ العلاجية ، وتقديم الاجتماعي/النفسى</p>	<p>المخالفة للسيدة الأولى</p> <p>1. تنبیه الوازع الدينی والأخلاقي في نفس الطلبة .</p> <p>2. توخيه الطلبة بأهمية الإبعاد عن كل ما يمس شخصه بسوء .</p> <p>3. تحذير الطلبة من الاستجابة لرفاقه السوء .</p> <p>4. المرافقة الدورية من قبل إدارة المدرسة المناسبة لتعديل الأتجاهات وتحذير البصيرة .</p>	<p>1. تنبیه الوازع الدينی والأخلاقي في نفس الطلبة .</p> <p>2. تحذير (البنس الآخر) .</p>	<p>5. التشبه ببنس مظاير</p>
الخطف	<p>• تكرار المخالفة للمرة الثانية :-</p> <p>1. فصل الطالب وإحالته إلى الجهة المختصة (قسم إشادة الطلبة) بعد استئناف الخطط العلاجية .</p> <p>2. طلب ولی الأمر واعتلاره بالإجراءات المختلفة .</p>	<p>لجنة التقويم السلوكي</p>		
الخطف	<p>في حال تعميل المعلوک اثناء إيقاع الجزاء التأديبی :</p> <p>فبله يتم إلغاء الجزاء وإعادة الطالب إلى الدراسة في المدرسة .</p>			



الإجراءات التنفيذية		الإجراءات الوقائية	
دور المعلم	دور الإدارة المدرسية	الإجراءات	مسؤول التنفيذ
الإجراءات الخصبة (تسوية):			
		<p>• الخطابة للمرة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. تقم إدارة المدرسة بتدوين محضر لإثبات الواقعية . 2. طلب ولد الأمر وإشعاره بالواقعة والإجراءات المتخذة ، وأخذ تعهد عليه بعدم تكرار المخالفة . 3. أخذ تعهد خطى على الطالب بعدم تكرار المخالفة . 4. فصل الطالب فصلاً مؤقتاً من المدرسة . 5. دراسة حالة الطالب ، ووضعخطط العلاجية، وتقديم البرامج الإرشادية الازمة له بالتعاون مع ولد الأمر . 	<p>للجنة التقويم السلوكي</p> <p>للجنة التقويم الاجتماعي/النفسى لجنة التقويم السلوكي</p> <p>للجنة التقويم الاجتماعي/النفسى لجنة التقويم السلوكي</p>
<p>• تكرار المخالفة للمرة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. تقوم إدارة المدرسة بتدوين محضر لإثبات الواقعية . 2. فصل الطالب فصلاً مؤقتاً من المدرسة ، وطلب ولد الأمر وإشعاره بالواقعة و والإجراءات المتخذة ، وأخذ تعهد عليه بعدم تكرار المخالفة . 	<p>• الخطابة للمرة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. إجلاء الطالب إلى إدارة المدرسة . 	<p>• الخطابة للمرة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. تخفيف الرقابة على الطلبة في الأماكن البعيدة عن الأنظار . 2. تنمية قيم التربية والدينية لدى الطلبة من خلال الدورات والمحاضرات وغيرها . 	<p>1- الخطابات البنسبة تسوية أو انتهاك</p> <p>1. تخفيف الرقابة على الطلبة في الأماكن البعيدة عن الأنظار .</p> <p>2. تنمية قيم التربية والدينية لدى الطلبة من خلال الدورات والمحاضرات وغيرها .</p>
<p>• تكرار المخالفة للمرة الثالثة:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. تقوم إدارة المدرسة بتدوين محضر لإثبات الواقعية . 2. طلب ولد الأمر وإشعاره بالواقعة والإجراءات المتخذة . 3. إحاله الطالب إلى الجهة المختصة (قسم ارشاد الطلبة) مع إرسال نسخة من دراسة الحالة والجزاءات والإجراءات المتخذة مع الطالب والأسرة . 		<p>3. متابعة الحالات الشاذة ومعالجتها في حينها للتثبت من تشريرها في المجتمع العرسي .</p> <p>4. توعية أولياء الأمور بالأهمية دورهم في وقلية أولادهم من هذا السلوك .</p> <p>5. دمج الطلبة في الأنشطة المدرسية المختلفة .</p>	<p>1. الخطابات البنسبة تسوية أو انتهاك</p> <p>1. تخفيف الرقابة على الطلبة في الأماكن البعيدة عن الأنظار .</p> <p>2. تنمية قيم التربية والدينية لدى الطلبة من خلال الدورات والمحاضرات وغيرها .</p>



الإجراءات الموقانية	دور المعلم	الآدوات
الإجراءات التنفيذية	دور الإدارية المدرسية	الإرشادات
الخطوات التنفيذية (نحو)		
<p>منشى شهود الطالب</p> <p>لجنة التقييم السلوكي الأخصائي</p> <p>الاجتماعي/النفساني</p> <p>لجنة التقويم السلوكي</p> <p>يمكن فصل الطالب من المرة الأولى حسب درجة المخالفة.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم إدارة المدرسة بتنوين محضر لإثبات الواقعية . 2. طلبولي الأمر وإشعاره بالواقعية والإجراءات المتخذة . 3. دراسة حالة الطالب. 4. إحاله الطالب إلى الجهة المختصة (قسم إرشاد الطالب) لأخذ حدوث الواقعية . 5. قصص الطالب لحين وصول الرد من الجهة المختصة . <p>ملاحظة :</p>	



الإجراءات التنفيذية	دور الادارة المدرسية	دور المعلم	الادارات المؤلفة	الادارات
مسؤول التنفيذ	الإجراءات			
المشرف الإداري منسق شؤون الطلاب لجنة التقويم السلوكي	1. تقوم إدارة المدرسة بتقدير محضر لإيجابات الواقعه . 2. مصادر الأدراق المزفرة التي تم ضبطها لدى الطالب . 3. طلب ولی الأمر بإشعاره بالواقعه والإجراءات المستخدمة والتنفيذ معه لتعديل السلوك .	1. مصادر الأدراق الرسميه المزفرة وإرسالها لإدارة المدرسة في حال ضبطها في الفصل .	1. توعوية الطالبة بخطورة التزوير . 2. حفظ الوثائق الرسمية والاحتفاظ في أماكن خاصة لا يصل إليها الطالبة .	- 12 - تزوير الأدراق الرسمية .
منسق شؤون الطلاب لجنة التقويم السلوكي	1. تقرير المخالفة للمرة الثانية :- 2. طلب ولی الأمر راسعاته ببيانه والإجراءات المستخدمة وأخذ تعهد ينطوي عليه . 3. فصل الطالب فصلاً مؤقتاً من المدرسة .	1. تقرير إدارة المدرسة ببيانات الواقعه ، وارسال نسخة منه إلى (قسم ارشاد الطالية) برفع بها قرار الجزاءات . 2. طلب ولی الأمر راسعاته ببيانه والإجراءات المستخدمة وأخذ تعهد ينطوي عليه .	1. تعميل المخالفة التنفيذية للجنة القسم . 2. تعميل المخالفة التنفيذية للاجهزة التعليمية .	
منسق شؤون الطلاب لجنة التقويم السلوكي	0. تحرير المخالفة للمرة الثالثة :- 1. تقوم إدارة المدرسة بتزوين محضر لإيجابيات الواقعه . 2. طلب ولی الأمر راسعاته ببيانه والإجراءات المستخدمة . 3. إحاله الطالب إلى الجهة المختصة (قسم ارشاد الطلبة) .			



الإجراءات المؤقتة	الإجراءات الدائمة	دور المعلم	دور الإدارة المدرسية	الإجراءات الدائمة
الخطالات	الإجراءات المؤقتة	دور المعلم	دور الإدارة المدرسية	الإجراءات الدائمة
<p>1- الاستعراض بالسبارات أو القيادة ببراعة أمام مدخل المدارس .</p> <p>2- توعية الطلبة بخطورة هذا السلوكي على حياتهم وحياة الآخرين .</p> <p>3- تنظيم حملات نوعية صورية .</p> <p>4- تحذيف الإشارات دائمة خرود الطلبة في نهاية اليوم الدراسي .</p>	<p>1. التعاون مع الجهات الأمنية ذات الاختصاص .</p> <p>2. توسيع الطلبية بخطورة هذا السلوكي على حياتهم وحياة الآخرين .</p> <p>3. تنظيم حملات نوعية صورية .</p> <p>4. تحذيف الإشارات دائمة خرود الطلبة في نهاية اليوم الدراسي .</p>	-	<p>1. طلب الجهات الأمنية المختلفة لأخذ الإجراءات اللازمة.</p>	مدير المدرسة



المادة السابعة : غياب الطالبة

غياب الطالبة : هو غياب الطالب غياباً كاملاً وليوم دراسي كامل ، دون عذر مقبول في الأيام الدراسية العادلة والأيام التي تسبق الإجازات الرسمية وتعقيها ؛ دون عذر طبي أو عاطفي أو أي عذر آخر تقبله إدارة المدرسة.

أ. الإجراءات الوقائية :

1. المتابعة الدقيقة والمستمرة اليومية للغياب لجميع الطلبة بالمدرسة.
2. تعريف الطلبة بالإجراءات النظامية المترتبة على الغياب.
3. بث جو من الألفة والمودة داخل المدرسة.
4. تهيئة البيئة المدرسية الجاذبة للطلبة.
5. توعية الطلبة بتأثير الغياب على التحصيل العلمي.

ب. الإجراءات التأديبية :

1. تطبيق القرار الوزاري رقم (23) ، لسنة 2014م . الخاص بـ " غياب الطالبة " في المدارس.

جزاءات غياب الطالبة (القرار الوزاري رقم 23 لسنة 2014م)	
مادة (1)	مع عدم الإخلال بالأحكام المقررة في سياستي تقييم الطلبة للصفوف من 12 ، يحرم الطالب من دخول الاختبارات التالية :
1- اختبار التقييم الأول " منتصف الفصل الدراسي الأول " (جميع المواد) :	إذا تجاوزت مدة غياب الطالب بدون عذر مقبول سبعة أيام تدرس {متصلة أو غير متصلة} اعتباراً من بداية العام الدراسي .
2- اختبار التقييم الثاني " نهاية الفصل الدراسي الأول " (جميع المواد) :	إذا تجاوزت مدة غياب الطالب بدون عذر مقبول عشرة أيام تدرس {متصلة أو غير متصلة} اعتباراً من بداية العام الدراسي .



جزاءات غياب الطالبة (القرار الوزاري رقم 23 لسنة 2014م)

3- اختبار التقييم الثالث منتصف الفصل الدراسي الثاني {جميع المواد} :
إذا تجاوزت مدة غياب الطالب بدون عذر مقبول ثلاثة عشر يوماً من
أيام التمدرس {متصلة أو غير متصلة} اعتباراً من بداية العام
الدراسي.

4- اختبار الدور الأول نهاية الفصل الدراسي الثاني {جميع المواد} :
إذا تجاوزت مدة غياب الطالب بدون عذر مقبول خمسة عشر يوماً
من أيام التمدرس {متصلة أو غير متصلة} خلال العام الدراسي ،
ويسمح له بدخول اختبار الدور الثاني يواقع 100% من النهاية
العظمى للمواد .
وتتولى هيئة التعليم والتقييم وضع الإجراءات الازمة لتطبيق
الحالات المشار إليها .

مادة {2}

الطالب المحروم من دخول الاختبار طبقاً للمادة السابقة ، يرصد له كلمة
(محروم) ، وتسرى عليه الأحكام المقررة للطالب المتفق عن الاختبار بدون
عذر.

ملاحظة : تقوم المدرسة بمقابلة غياب الطالبة . وحضوره وتوقيفه بشكل يومي . مع التأكيد من صحة المبررات
المقدمة حول غياب الطالبة.

الاستئذان :

يسمح بخروج الطالب لظرف تقدره المدرسة : كمتابعة مواعيده الطبية بالمواكب الصحية والعيادات
الخارجية التابعة لمستشفى حمد أو العيادات الخاصة ، وإبلاغ إدارة المدرسة قبل الموعد بيوم ، وإحضار بطاقة
الموعد أو ما يثبت ذلك للمشرف الإداري . حيث إنه لن يسمح بخروج الطالب إلا بحضوره وفي الأمر ، مصطفجي
بطاقته الشخصية.



المادة الثامنة: إرشادات وتوجيهات عامة

1. تطبيق اللائحة التنفيذية للقرار رقم "1" لسنة 2008 ، الصادر من رئيس المجلس الأعلى للتعليم .

(ملحق رقم 1)

2. الالتزام بالقرار الوزاري رقم (23) لسنة 2014م ، الخاص بال المادة السابعة " غياب الطالبة " في سياسة التقويم السلوي للطلبة في المدارس المستقلة . (ملحق رقم 2)

3. إخطارولي الأمر بجميع السياسات واللوائح - الصادرة من وزارة التعليم والتعليم العالي - والتأكيد على الالتزام بها.

4. تعريف الطالب بسياسة التقويم السلوي والميثاق الأخلاقي ، والتأكد على الالتزام بهما ، وعدم مخالفتهما.

5. تعريف أولياء الأمور بسياسة التقويم السلوي ، وتوقيعهم على تعهد بالالتزام بها . وعدم مخالفة الطالب لها.

6. تعزيز القيم التربوية : من خلال الإطار العام للتربية القيمية والثقافة الأسرية .

7. تشكل المدرسة لجنة التقويم السلوي بالمدرسة ، برئاسة مدير المدرسة وعضوية كل من : نائب المدير، ومنسق شؤون الطلبة، وشرف إداري، وأخصائي اجتماعي/ نفسي، ومنسق مادة، وعدد من المعلمين.

8. على المدرسة توثيق جميع المخالفات السلوكية والإجراءات التأديبية المُتَعَدَّدة.

9. تقوم المدرسة بتكرييم الطلبة المتميزين سلوكياً وفقاً لضوابط ومعايير محددة.

10. مراعاة الفئة العمرية للطالب أثناء تطبيق الجزاءات التأديبية.

11. مراعاة السرقة التامة للحالات السلوكية.

12. مراعاة استخدام أساليب تعزيز السلوك الإيجابي . التي تتناسب مع سلوك الطالب والمرحلة العمرية حالة تحسن سلوك الطالب .

13. تطبيق المدرسة ضوابط التقييم التربوي الصادرة عن قطاع التقييم .. الخاصة بالغش في الاختبارات.



14. تراعي المدرسة العدل والمساواة في المعاملة بين جميع فئات الطلبة بالمدرسة.

15. على المدرسة مراعاة الفروق الفردية **؟** بين الطلبة ، ومراعاة الظروف والملابسات التي وقع فيها الطالب
ومدى تكراره.

16. الابتعاد عن الأساليب غير التربوية في معالجة المخالفات السلوكية . مثل :

أ. الإيذاء الجسدي والنفسى بكافة أنواعه.

ب. الجسم من درجات المواد ، والتهديد بها.

ج. حرمان الطالب من تناول وجبة الإفطار في موعدها.

د. تكليف الطالب بنسخ الواجب المدرسي عقاباً له.

هـ. إثارة الطالب واستفزازه : مما يدفعه إلى ارتكاب السلوك الخاطئ أو الغياب عن المدرسة.

و. المخربة والاستهزاء بشخص الطالب.

ز. العِقاب الجماعي بسبب مخالفة فردية ارتكبها أحد الطلبة.

17. وضع خطة علاجية فردية للحالات السلوكية ، ومتابعتها أولاً بأول : بالتعاون مع أولياء الأمور في تنفيذها ؛ ليضمان نجاحها.

18. دراسة الظروف الأسرية للطلبة في الأحوال جميعها.

19. في حال اكتشاف أنَّ وليَ أمرَ الطالب هو السبب في تخلف ابنه وانقطاعه دون عنوان مقبول عن الحضور إلى المدرسة ؛ فإنَّ المدرسة تُحولُّ الحالة إلى قسم إرشاد الطلبة بالوزارة.

20. يتحمَّل وليَ الأمر المسؤولية كاملة في حال توصيل الطالب إلى المدرسة وهو ربه قبل دخول المدرسة ؛ وذلك من خلال ركوبه سيارة أخرى.

21. لا يتم حرمان الطالب من أداء (تأدية) الاختبارات في حالة فصله (فصل الطالب) فصلاً مؤقتاً من المدرسة.

22. في حالة تكرار المخالفة من أكثر من طالب يتحقق معلم (المعلم) واحد فقط ، دون غيره ؛ فإنه يتم إجراء دراسة للتعرف على أهم الأسباب ؟؛ لوضع الخطة والبرامج العلاجية لذلك.

23. في حال ارتكاب مخالفات غير مُتضمنة في السياسة ، وتمثل خروجاً عن الأعراف والتقاليد المدرسية ؛ فإنه يتم الرجوع إلى " قسم إرشاد الطلبة "؛ لتحديد الإجراءات الوقائية والتأديبية بشأنها.